



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫҢ МЭРИАЗЫ
ДОКТААЛ**

«16» 04 2021 г.

№ 264

Об утверждении Положения о предоставления субсидий из муниципального бюджета на грантовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021-2023 годы» мэрия г. Кызыла постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставления субсидий из муниципального бюджета на грантовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Кызыле.
2. Признать утратившим силу постановление мэрии г.Кызыла от 31 марта 2016г. №293 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальной поддержки на реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Кызыле».
3. Информационно-аналитическому отделу Монгуш А.О. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Кызыла <http://www.mkyzyl.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра по экономике и финансам мэрии г. Кызыла Тулуш К.С.

Мэр города Кызыл

К. Сагаан-оол

Положение о предоставлении субсидий из
муниципального бюджета на грантовую поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета на грантовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются на финансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-плана на создание и (или) развитие бизнеса на территории города Кызыла.

При прочих равных условиях гранты в преимущественном порядке пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах:

- промышленности;
- обрабатывающих производств, переработки;
- экологического предпринимательства (деятельность по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг, главным направлением которой является сохранение и восстановление окружающей среды и охрана природных ресурсов).
- молодежного предпринимательства;
- строительства, жилищно-коммунального хозяйства (благоустройство территорий);
- развития инфраструктуры туризма на территории города Кызыла;
- развития социального предпринимательства на территории города Кызыла.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на реализацию мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением мэрии г. Кызыла от 25.09.2020г. №497 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021-2023 годы» (далее - Программа).

1.4. Функции главного распорядителя как получатель бюджетных средств осуществляет Департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г.Кызыла.

1.5. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность во всех сферах деятельности, кроме тех, которые указаны в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К категории получателей субсидий относятся заявители, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении которых мэрией г.Кызыла принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.7. Гранты в форме субсидий предоставляются на конкурсной основе.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете, решения о внесении изменений бюджет

городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» сведения о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru.

1.9. Департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г.Кызыла является уполномоченным органом по организации проведения конкурсов на предоставление субсидий (далее - уполномоченный орган).

1.10. Информация о проведении конкурса на получение гранта публикуется на официальных сайтах уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются время, место и срок приема документов, требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.11. настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых на конкурсный отбор.

1.11. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах участникам конкурса, соответствующим следующим требованиям:

а) участник конкурса зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Кызыла;

б) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

в) участником конкурса предоставлено согласие на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения;

г) в отношении участника конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) по оказанному ранее субъекту малого и среднего предпринимательства аналогичному виду муниципальной поддержки истек срок исполнения обязательств в соответствии с соглашением о предоставлении муниципальной поддержки.

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет г.Кызыла субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом г.Кызыла;

з) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.12. Размер гранта не может превышать 300,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 30 процентов от суммы получаемой субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$S = CB - OR * 0,70$, где:

S - сумма субсидии;

CB - стоимость проекта в соответствии с бизнес-проектом;

OR - операционные расходы в соответствии с бизнес-проектом.

2. Порядок приема документов и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.1. Прием заявок осуществляется после опубликования объявления на официальных сайтах уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о приеме заявок принимается распоряжением мэрии г.Кызыла, и срок приема документов должен составить не менее 30 календарных дней с момента опубликования объявления. В период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории города Кызыла срок приема документов составляет не менее 10 календарных дней с момента опубликования объявления.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) место и дату проведения конкурса.

2.3. Заявка на субсидирование считается принятой с момента регистрации в журнале регистрации заявок на получение субсидии.

- заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

- заявка должна содержать опись и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, расположенные в последовательности, определенной указанным приложением.

- заявители подают документы, входящие в заявку, в печатном виде, а документы заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Положению, также в электронном виде в формате MS WORD с расширением .doc.

- заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

- изменения в заявку оформляются дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается регистрационный порядковый номер таких изменений. При этом регистрационный номер заявки остается неизменным.

- при внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим регистрационным порядковым номером.

2.4. В дополнение к документам, указанным в приложении 1 настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, предоставляют в уполномоченный орган бизнес-план (бизнес-проект).

Устанавливаются следующие требования к бизнес-плану (бизнес-проекту):

- наличие положительного заключения структурного подразделения мэрии г.Кызыла, курирующего сферу реализации бизнес-проекта;
- наличие помещения для реализации проекта;
- наличие технологического подключения к объектам электросетевого хозяйства с необходимой мощностью для реализации проекта.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами а, б, г, д пункта 1.11 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений уполномоченный орган запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

2.7. К участию в конкурсе не допускаются участники в следующих случаях:

- 1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным пунктам 1.5., 1.6., 1.11. настоящего Порядка;
- 2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего Порядка;
- 3) участником предоставлены недостоверная информация.

2.8. Уполномоченный орган:

- осуществляет прием заявок в рамках настоящего Положения;
- проверяет на наличие полного пакета документов по каждому заявителю;
- предоставляет разъяснения с даты размещения объявления о приеме заявок положений объявления о проведении конкурса;
- организывает рассмотрение заявок на заседании Комиссии, в том числе подготовку материалов (краткой информации о проекте, презентации, фото- и видеоматериалов);
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте мэрии города Кызыла в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (mkyzyl.ru);
- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии направляет в адрес участников конкурса уведомление о результатах конкурса;
- обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел мэрии города Кызыла;
- обеспечивает подготовку соглашений о представлении грантов.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, определяет объем предоставляемой субсидии. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем финансовом году Комиссией принимается решение о сокращении средств субсидии в отношении одного или нескольких получателей поддержки, либо о предоставлении получателю поддержки недостающих средств в следующем финансовом году без проведения конкурсного отбора.

Решение об итогах конкурса принимается Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.10. Комиссия определяет победителей конкурса на основании совокупного анализа представленных участниками отбора проектов документов, руководствуясь следующими критериями отбора:

а) актуальность и значимость - социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на расширение предложения на территории г.Кызыла, наличие рынка продаж;

б) наличие обязательного уровня софинансирования - размер собственных средств участника, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 30 процентов объема запрашиваемого гранта;

в) опыт - наличие у участника реализованных проектов по тематике мероприятий;

г) квалификация - наличие у работников участника, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий;

д) согласованность - участником заключено соглашение о реализации проекта на территории города Кызыла или имеется положительное заключение структурного подразделения мэрии г.Кызыла, курирующего сферу реализации бизнес-проекта или представлено гарантийное письмо, подтверждающее поддержку данного мероприятия.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверных сведений или документов;

- несоответствие критериям отбора для предоставления муниципальной поддержки;

- отсутствие лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

- несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.12. Решения Комиссии и должностных лиц, принимаемые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии заключают с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее - получатель), Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

2.14. В соглашениях предусматриваются условия, сроки предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, график реализации проекта, условия, сроки и формы представления отчетности и платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок уполномоченными органами и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

б) показатели результативности использования субсидии;

в) обязанность получателей субсидии:

осуществлять деятельность субъекта предпринимательства не менее трех лет с момента получения муниципальной поддержки;

создавать дополнительные рабочие места исходя из реальной потребности соответствующего проекта;

обеспечить уровень заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории республики;

г) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии, о достижении показателей результативности использования субсидии;

д) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств муниципальной поддержки, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление муниципальной поддержки;

в) получатели субсидии - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление поддержки в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Положении.

2.16. Показатели результативности исполнения мероприятий, в целях которых предоставляются субсидии на цели, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются уполномоченными органами в соглашении.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит и подписывает реестр на предоставление бюджетных средств (далее - реестр) и в течение десяти рабочих дней со дня подписания указанного реестра перечисляют бюджетные средства на расчетный счет получателя.

2.18. В целях эффективной реализации проекта заключается соглашение о взаимодействии сторон по эффективной реализации бизнес-проекта между ходатайствующим органом, уполномоченным органом и субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в уполномоченный орган установленные в соглашении сроки отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. К отчету получатель субсидии прилагает документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.).

3.3. Уполномоченный орган проводит проверку отчета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для его представления.

По итогам рассмотрения отчета уполномоченный орган в срок, установленный в настоящем пункте, составляет заключение об использовании субсидии.

3.4. Отчет рассматривается и утверждается на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчета и подготовки заключения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с заключенными соглашениями и настоящим Положением.

4.2. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю письменное уведомление с требованием возврата в муниципальный бюджет городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» суммы субсидии, использованной не по целевому назначению, с указанием платежных реквизитов возврата.

4.3. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта нецелевого использования субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушений.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, непредставления получателем документов, подтверждающих целевое использование субсидии, субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае выявления факта неэффективного использования субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю уведомление с требованием принятия мер по эффективной реализации проекта и выполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

Под неэффективным использованием субсидии понимается фактически не реализованный получателем бизнес-проект, необоснованное несоблюдение графика реализации проекта, а также невыполнение получателем обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.6. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта неэффективного использования субсидии получатель обязан принять меры по эффективной реализации проекта либо выполнить обязательства, предусмотренные Соглашением.

4.7. В случае непринятия получателем мер по эффективной реализации проекта, непредставления документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, уполномоченные органы направляют уведомление с требованием возврата неэффективно использованной субсидии в муниципальный бюджет городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» с указанием платежных реквизитов возврата.

4.8. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления с требованием возврата неэффективно использованной субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае выявления у получателя субсидии в отчетном финансовом году суммы остатка неиспользованной субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения такого факта направляет получателю письменное уведомление с требованием возврата в муниципальный бюджет городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» суммы остатка субсидии с указанием платежных реквизитов возврата.

ЗАЯВКА
на предоставление муниципальной поддержки
на реализацию мероприятий по развитию
малого и среднего предпринимательства

Наименование заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства - ФИО либо наименование юридического лица и ФИО его руководителя)			
Телефон, факс, e-mail			
Место жительства заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)			
Место регистрации заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)			
Вид деятельности по ОКВЭД			
ОГРН (ОГРНИП)			
ИНН			
<p>Прошу предоставить мне на конкурсной основе следующий вид муниципальной поддержки (поставить отметку):</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидирование уплаченных сумм в бюджет города налога на землю, налога на имущество, арендной платы за землю на территории города и за пользование муниципальным имуществом, при условии направления средств субсидии на строительство (реконструкцию) производственных зданий, помещений, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - гранты мэра города Кызыла Республики Тыва 			
<p style="text-align: center;">Для реализации бизнес-проекта (наименование бизнес-проекта):</p>			
<p>в размере: _____ (сумма прописью), в том числе: виды затрат _____ тыс. рублей</p>			
<p style="text-align: center;">Сведения о численности и заработной плате работников:</p>			
Численность работников за прошлый год, ед.		Среднемесячная заработная плата на одного работника за прошлый год, рублей	
Численность работников на текущую дату (сохраненные рабочие места), ед.		Среднемесячная заработная плата на одного работника на текущую дату, рублей	

Создание новых рабочих мест, ед. - в том числе из числа зарегистрированных безработных, ед.		Планируемая среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей	
---	--	---	--

2. Подтверждаю, что получил(а) государственную поддержку (субсидию) за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии
1.					
...					

3. Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на обработку персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" в случае предоставления субсидии не возражаю против внесения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Индивидуальный предприниматель _____
или юридическое лицо (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
Положение о предоставлении субсидий из
муниципального бюджета на грантовую поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Кызыле

Форма

В Межрайонную ИФНС России № _____
по Республике Тыва

от _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРНИП _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на раскрытие информации
об уплате налогов, предусмотренных в рамках
применяемого субъектом малого и среднего
предпринимательства режима налогообложения

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)

даю согласие на раскрытие должностным лицам мэрии города Кызыла сведений, являющихся налоговой тайной в соответствии со ст. 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель _____
или юридическое лицо (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
Положение о предоставления субсидий из
муниципального бюджета на грантовую поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Кызыле

Отчет
об использовании субсидии

Наименование получателя субсидии _____
Субсидия предоставлена по Соглашению о предоставлении субсидии № _____ от _____

№ п/п	Наименование расхода	Фактическая сумма расхода (руб.)	Подтверждающий документ
1			
2			
...			
	Итого		

Всего: _____ руб. _____
(цифрами) (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов к отчету:

1. _____.
2. _____.
- ... _____.

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления _____ 20__ г.