



МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИЯЗЫ
ДОКТААЛ

«26» 02 2016 г.

№ 150

Об утверждении положения об административной комиссии городского
округа «Город Кызыл Республики Тыва»

В соответствии со ст.1 Закона Республики Тыва от 29.06.2006 N 1885 ВХ-1 "Об административных комиссиях в Республике Тыва" (в редакции Закона Республики Тыва от 28.10.2008 N 895 ВХ-2, от 04.05.2009 N 1296 ВХ-2), постановления Правительства Республики Тыва от 30.06.2011 N 740 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий в Республике Тыва», статьями 50, 52 Устава городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» согласно приложению;

2. Информационно-аналитическому отделу мэрии Кызыла опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Кызыла www.mkyzyl.ru;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя административной комиссии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» Судер-оол В.В.

Мэр города Кызыла

В. Ховалыг

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКА ТЫВА»

Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и организацию деятельности административной комиссии городского округа «город Кызыл Республики Тыва».

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия городского округа «город Кызыл Республики Тыва» (далее - административная комиссия) - постоянно действующий самостоятельный коллегиальный орган по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Тыва «Кодекс об административных правонарушениях» и отнесенных к их полномочиям, на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 29 июня 2006 г. № 1885 ВХ-1 «Об административных комиссиях в Республике Тыва», Законом Республики Тыва от 30 декабря 2008 г. № 905 ВХ-2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях», иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, а также настоящим Положением и Регламентом административной комиссии (приложение к настоящему Положению).

1.3. Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Задачи административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Республики Тыва «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях»;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- разработка предложений, направленных на профилактику административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Тыва «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях»;
- анализ рассмотренных дел об административных правонарушениях.

3. Состав административной комиссии

3.1. Состав административной комиссии утверждается постановлением мэрии города Кызыла.

3.2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии.

3.3. Численный состав административной комиссии состоит из 9 членов (не менее чем из 5 и не более чем из 9 человек).

3.4. В состав административной комиссии в качестве членов административной комиссии могут входить представители органов государственной власти, иных государственных органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе некоммерческих организаций, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам участвовать в работе административной комиссии.

3.5. Секретарь административной комиссии является муниципальным служащим и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

4. Права административной комиссии

4.1. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для разрешения рассматриваемого дела.

4.2. Административная комиссия имеет право приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.3. Административная комиссия имеет право взаимодействовать с органами государственной власти Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии:

- руководит деятельностью административной комиссии, организует и планирует ее работу;
- назначает заседания административной комиссии;
- утверждает повестку заседания административной комиссии;
- председательствует на заседании административной комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления, принимаемые на заседаниях административной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам по вопросам профилактики административных правонарушений;
- представляет административную комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами власти, в том числе судами, органами внутренних дел и прокуратуры Российской Федерации, органами государственной власти Республики Тыва и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции

административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Тыва.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии выполняет поручения председателя административной комиссии, а также исполняет полномочия председателя административной комиссии в его отсутствие.

5.3. Секретарь административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания административной комиссии;
- ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;
- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, решений, вынесенных административной комиссией;
- обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- принимает жалобы на решения, выносимые административной комиссией, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующий суд для последующего рассмотрения;
- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
- осуществляет контроль за исполнением решений, вынесенных административной комиссией, лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами;
- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии, учет, отчетность и сохранность материалов административной

комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Тыва;

- ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющий контроль за переданными органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по созданию, организации, обеспечению деятельности административных комиссий Республики Тыва, отчет о работе административной комиссии по установленной им форме;

- в период временного отсутствия секретаря административной комиссии его обязанности исполняет один из членов административной комиссии назначенный по согласованию с уполномоченным Правительством Республики Тыва органом исполнительной власти (ст. 4 ч.3 постановления Правительства Республики Тыва от 30.06.2011 N 740 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий в Республике Тыва»).

6. Права и обязанности членов административной комиссии

6.1. Члены административной комиссии имеют равные права и несут равные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

6.2. Члены административной комиссии вправе:

- задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

- участвовать в принятии постановлений, определений и представлений.

6.3. Члены административной комиссии обязаны:

- соблюдать положения Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, законов и иных правовых актов Республики Тыва;

- знакомиться предварительно до начала заседания административной