МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИЯЗЫ
ДОКТААЛ

«24» 12 2019 г. № 767

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

В целях упрощения процесса разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности расходования бюджетных средств в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

2. Утвердить методические указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Кызыла от 01.09.2014 г. № 1155 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» www.mkyzyl.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Кызыла по экономике и финансам Тулуш К.С.

Мэр города Кызыла К. Сагаан-оол

УТВЕРЖДЕН
постановлением
мэрии города Кызыла
от 24.12.2019 № 767

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (далее - Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики органа местного самоуправления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций органа местного самоуправления, достижение приоритетов и целей политики органа местного самоуправления в сфере социально-экономического развития;
- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач для достижения цели муниципальной программы;
- муниципальный заказчик - орган местного самоуправления и (или) подведомственное ему учреждение, ответственные за разработку и реализацию программы;
- муниципальный заказчик-координатор – орган местного самоуправления, ответственный за разработку и реализацию программ в целом, при наличии более одного муниципального заказчика;
- разработчик муниципальной программы - орган местного самоуправления, либо организация, уполномоченная муниципальным заказчиком на разработку проекта муниципальной программы;
- исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления и (или) подведомственное ему учреждение, ответственные непосредственно за реализацию мероприятий муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы - орган местного самоуправления и (или) иные главные распорядители средств бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - орган местного самоуправления или иные главные распорядители средств бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо отдельных мероприятий муниципальной программы, входящих в состав муниципальных программ, муниципальные унитарные предприятия.

3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, содержащих отдельные мероприятия структурных подразделений. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Разработка и реализация муниципальных программ включают в себя следующие этапы:

- разработка проекта муниципальной программы;
- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальной программы;
- оценка и утверждение муниципальной программы;
- финансирование муниципальной программы;
- управление реализацией муниципальной программы и определение контроля за ходом ее выполнения;
- ежегодное проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- изменение, приостановление и продление срока ее реализации, завершение муниципальной программы.

5. По крупномасштабным и особо значимым проблемам по решению мэрии г. Кызыла могут разрабатываться концепции муниципальной программы.

Концепция муниципальной программы должна включать следующие основные разделы:

а) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы;

б) соответствие приоритетным задачам социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и Республики Тыва;

в) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

г) характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

д) возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

е) ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

ж) предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым

индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

з) предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы;

и) предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

к) предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам муниципальной программы;

л) предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации муниципальной программы;

м) предложения по механизмам формирования мероприятий муниципальной программы;

н) предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией муниципальной программой.

Мэрия г. Кызыла утверждает концепцию муниципальной программы, принимает решение о разработке муниципальной программы, устанавливает предельные объемы финансирования и определяет муниципального заказчика. Для муниципальных программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор.

6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из законов Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Тыва, решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, положений стратегии долгосрочного социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", муниципальных нормативных правовых актов на соответствующий период.

7. Департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г. Кызыла (далее – Департамент экономики) ежегодно до 1 июня текущего года представляет совместно с Департаментом финансов информацию о целевом и эффективном использовании средств, выделяемых в рамках муниципальных программ, мэру г. Кызыла.

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением мэрии г. Кызыла. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и также утверждаются постановлением мэрии г. Кызыла.

9. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением мэрии г. Кызыла не позднее 01 октября текущего года.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

10. Требования к муниципальной программе содержатся в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое) по прилагаемым методикам или определяемое на основе данных статистического (ведомственного) наблюдения, в том числе в разрезе города. Если целевой показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по определенной методике (формуле), в составе материалов к проекту муниципальной программы представляются методика расчета данного показателя;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы в целом;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указания.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальных программ должны быть сформированы:

а) с учетом показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Тыва и принятых в рамках законодательства в сфере стратегического планирования в Российской Федерации;

б) с учетом показателей государственных программ Республики Тыва и иных документов стратегического планирования Республики Тыва;

в) с учетом показателей прогноза социально-экономического развития города Кызыла и иных документов стратегического планирования города Кызыла, в том числе определяющих развитие отраслей в среднесрочном и долгосрочном периоде.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указываются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (республиканского) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных

учреждений г. Кызыла;
в) рассчитываются по методикам, утвержденным актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва и локальными нормативными правовыми актами городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";
г) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к предмету совместного ведения Правительства Республики Тыва и муниципального образования Республики Тыва, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из республиканского бюджета бюджету городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

14. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

15. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:
а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики городского округа "Город Кызыл Республики Тыва". Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики г. Кызыла;
б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

16. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением мэрии г. Кызыла. Решение о разработке муниципальной программы, предельных объемах финансирования, муниципальных заказчиках принимает муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла.
Проект перечня муниципальных программ, предполагаемых к

финансированию с очередного финансового года, формируется муниципальным проектным офисом в лице Департамента экономики г. Кызыла на основании положений федеральных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Тыва, решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва исходя из стратегий социально-экономического развития Республики Тыва, городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», муниципальных нормативных правовых актов до 01 августа и утверждается постановлением мэрии г. Кызыла в срок до 01 октября текущего года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением мэрии г. Кызыла на основании предложений Департамента экономики мэрии г. Кызыла, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Тыва, решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, муниципальных нормативных актов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

17. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

18. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы:

а) несет ответственность за своевременную и качественную разработку муниципальной программы, подготавливает исходные материалы для ее формирования, управляет действиями разработчиков, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на муниципальную программу;

б) определяет цели, задачи муниципальной программы;

в) определяет варианты решения проблемы;

г) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей реализации программных мероприятий;

д) готовит предложения по механизму реализации муниципальной программы.

19. В случаях, когда разработка муниципальной программы предусмотрена федеральным законодательством либо выполняется в соответствии с поручением Главы Республики Тыва, соблюдение условий по рассмотрению предложений о целесообразности разработки муниципальной программы и представлению концепции муниципальной программы не

требуется.

20. В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) подпрограмм.

21. После согласований со всеми соисполнителями и участниками проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с департаментом финансов и департаментом экономики. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

22. В департамент финансов направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности городского бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

23. В департамент экономики представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение департамента финансов. Департамент экономики готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре, а также на соответствие плановых значений показателей по соответствующим периодам.

24. В управление правового обеспечения представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение департамента финансов и департамента экономики. Управление правового обеспечения готовит заключение о соответствии или противоречии проекта нормам законодательства.

25. Департамент финансов, департамент экономики и управление правового обеспечения осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

26. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на среднесрочный период.

IV. Экспертиза и оценка муниципальных программ

27. Экспертиза проекта муниципальной программы проводится муниципальным проектным офисом мэрии г. Кызыла предусматривает оценку соответствия следующим критериям:

а) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

б) соответствие прогнозам и приоритетным направлениям социально-экономического развития Республики Тыва и городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";
в) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования, отражаемых в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
г) обоснованность программных мероприятий, сроки их реализации;
д) межотраслевой и межведомственный характер решаемой проблемы;
е) невозможность комплексного решения проблем в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;
ж) возможность привлечения, прежде всего, средств местных бюджетов, внебюджетных средств для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее государственной поддержки за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, за счет средств федерального бюджета;
з) эффективность механизма осуществления муниципальной программы;
и) социальная и бюджетная эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на структурную перестройку экономики г. Кызыла и Республики Тыва в целом.

28. Подготовленный проект муниципальной программы с пояснительной запиской, с положительными заключениями департамента финансов, департамента экономики и управления правового обеспечения направляется муниципальным заказчиком, а при наличии нескольких муниципальных заказчиков - муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы на согласование с другими соответствующими структурными подразделениями.

29. После согласования проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляется муниципальным заказчиком, а при наличии нескольких муниципальных заказчиков - муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы в муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла для проведения экспертизы. В качестве экспертной комиссии выступает Проектный комитет согласно постановления мэрии г. Кызыла от 03.06.2019 г. № 342.

30. В случае положительной оценки Проектного комитета разработчик представляет согласованный проект муниципальной программы на утверждение с приложением положительного заключения Проектного комитета, в котором указываются основание, цель, предмет и сроки проведения экспертизы.

31. В случае отрицательной оценки Проектный комитет мэрии г. Кызыла:
а) отклоняет проект муниципальной программы, указывая на нецелесообразность разработанного проекта;
б) рекомендует разработчику доработать проект муниципальной программы.

32. Инициатор и муниципальный заказчик муниципальной программы до

ее утверждения мэрией г. Кызыла при необходимости могут провести общественные слушания по проекту муниципальной программы в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

Муниципальный заказчик дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений граждан, научных, образовательных, общественных организаций, представителей бизнеса, включенных в протоколы общественных слушаний.

33. Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в муниципальный проектный офис.

34. На любой стадии разработки и согласования проекта муниципальной программы могут быть привлечены депутаты из соответствующих комитетов Хурала представителей г. Кызыла.

35. Муниципальные программы, приведенные в соответствие с муниципальным нормативным правовым городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", подлежат обязательной финансово-экономической экспертизе, проводимой Контрольно-счетным органом Хурала представителей г. Кызыла.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

36. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается нормативным правовым актом городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период.

37. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта материалов о внесении изменений в нормативно-правовой акт городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и органа местного самоуправления.

38. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим Порядком.

39. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами,

регулирующими порядок составления проекта материалов о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период.

40. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) муниципальных программ с учетом хода их реализации в текущем году, проведения с исполнителями предварительной проработки размещения заказов для муниципальных нужд уточняют объемы средств, необходимых для муниципальной программы в очередном финансовом году:

а) формируют и представляют в муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла предложения о включении в проект местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период расходов на реализацию муниципальной программы;

б) подготавливают бюджетные заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в сроки, установленные мэрией г. Кызыла для разработки проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 5 октября текущего года.

41. В муниципальную программу не могут включаться расходы по проведению капитального ремонта объектов государственной собственности Республики Тыва.

42. Муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла на основе представленных муниципальными заказчиками бюджетных заявок направляет утвержденный перечень муниципальных программ в Департамент финансов мэрии г. Кызыла в порядке и сроки, установленные мэрией г. Кызыла для разработки проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период, для включения в проект нормативного правового акта органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период.

43. Финансовое обеспечение муниципальных программ:

а) источниками финансового обеспечения муниципальных программ являются средства местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в пределах объемов, установленных нормативным правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период, а также другие источники, предусмотренные муниципальной программой, определенные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

б) при определении объемов и источников финансирования мероприятий муниципальные заказчики муниципальной программы представляют в муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла обоснование с развернутой

сметой расходов в соответствии с проектно-сметной документацией. Обоснование объемов финансирования должно быть увязано с индикаторами реализации мероприятий муниципальной программы;

в) объемы софинансирования муниципальной программы за счет средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации подтверждаются представленными муниципальным заказчиком муниципальной программы протоколами о намерениях софинансирования мероприятий муниципальными заказчиками муниципальной программы и органами местного самоуправления.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, в этой муниципальной программе должны быть установлены условия предоставления указанных субсидий.

44. В случае несоблюдения органами местного самоуправления условий софинансирования и допущения нецелевого использования средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальных программ, объем средств, выделяемый из республиканского бюджета Республики Тыва, подлежит секвестру пропорционально размеру допущенного нарушения без права увеличения лимита по мероприятию муниципальной программы в течение финансового года.

45. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" по соответствующей муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, утвердившим муниципальную программу.

46. После вступления в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на очередной финансовый год и плановый период муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы):

а) не позднее двух месяцев приводят в соответствие объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, к объему, установленному нормативным правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

б) заключают в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, на конкурсной основе муниципальные контракты (договоры, соглашения) на выполнение мероприятий (объектов) муниципальной программы, определяющие условия и ответственность за

выполнение мероприятий муниципальной программы.

47. Муниципальные заказчики муниципальной программы ежегодно уточняют значения целевых индикаторов (показателей) эффективности реализации муниципальной программы, объем необходимых бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий, механизм реализации муниципальной программы и состав исполнителей на заседании проектного комитета не позднее 1 октября текущего года.

Финансирование муниципальных программ осуществляется только после приведения объемов бюджетных ассигнований в соответствие с нормативным правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", на основании кассового плана исполнения местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и в пределах лимитов сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

48. При необходимости муниципальные заказчики, иные органы местного самоуправления, члены проектного комитета мэрии г. Кызыла могут выносить на рассмотрение предложения с соответствующим обоснованием:

а) о продлении срока реализации муниципальной программы (если срок истекает в текущем году);

б) о смене муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) муниципальной программы, об изменении форм и методов реализации муниципальной программы;

в) о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу;

г) о приостановлении действия муниципальной программы;

д) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

49. Основанием для внесения соответствующих предложений, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, могут быть:

а) отсутствие или недостаточное финансирование муниципальной программы из предусмотренных источников;

б) досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

в) изменение направлений Программы социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

г) низкая эффективность реализации муниципальной программы или неэффективная работа муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора);

д) нецелевое использование средств бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", предусмотренных на реализацию муниципальной программы, выявленное по результатам проверки, проведенной в установленном порядке;

е) изменения федерального законодательства и законодательства Республики Тыва;

ж) появление иных механизмов устранения проблемы, решаемой муниципальной программой;

з) возникновение обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других);
и) иные объективные причины и обстоятельства.

50. Окончательное решение о дальнейшей реализации муниципальной программы при наличии предложений и оснований, указанных в пунктах 48 и 49 настоящего Порядка, принимает проектный комитет мэрии г. Кызыла.

51. В ходе реализации муниципальной программы муниципальные заказчики выполняют следующие основные функции:
а) обеспечивают своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляют координацию деятельности исполнителей;
б) отвечают за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и достижение пороговых значений целевых индикаторов муниципальной программы;
в) осуществляют мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы, сбор статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий; представляют отчетность по реализации муниципальной программы в соответствии с положениями раздела VII настоящего Порядка; представляют статистическую отчетность по реализации муниципальной программы в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Тыва;
г) организуют формирование нормативной правовой базы муниципальной программы, разрабатывают методические материалы для исполнителей муниципальной программы;
д) подготавливают ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 октября текущего года, уточняют затраты по программным мероприятиям и механизм реализации муниципальной программы;
е) проводят ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и выносят на заседание проектного комитета;
ж) осуществляют внутренний контроль за реализацией муниципальной программы;
з) выполняют другие функции в соответствии с действующим законодательством.

52. Муниципальные заказчики-координаторы муниципальной программы помимо функций, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляют координацию деятельности муниципальных заказчиков по реализации муниципальной программы и использованию финансовых средств на ее реализацию, несут ответственность за ее реализацию в целом.

53. Исполнитель муниципальной программы:
а) реализует программные мероприятия в сроки, предусмотренные муниципальной программой;
б) обеспечивает исполнение своих обязательств по выполнению мероприятий

муниципальной программы в соответствии с муниципальным контрактом (договором, соглашением) с муниципальным заказчиком;

в) представляет муниципальному заказчику в установленном им порядке отчетность по реализации программных мероприятий и использованию финансовых средств, выделенных на их реализацию;

г) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

54. Информация о реализации муниципальных программ может вестись с использованием автоматизированных информационных систем.

VI. Управление муниципальной программой и контроль за реализацией муниципальной программы

55. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с комплексным планом реализации муниципальной программы (далее комплексный план реализации), содержащим перечень мероприятий по реализации плана основных мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников, лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

56. Муниципальный заказчик-координатор ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, утверждает приказом согласованный с соисполнителями комплексный план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в департамент экономики мэрии г. Кызыла и департамент финансов мэрии г. Кызыла.

57. В процессе реализации муниципальной программы муниципальный заказчик-координатор вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается муниципальным заказчиком-координатором при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные мэрией г. Кызыла, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в комплексный план реализации муниципальной программы муниципальный заказчик-координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем муниципальный проектный офис и департамент

финансов мэрии г. Кызыла, которые в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляют муниципальному заказчику-координатору свои заключения о наличии либо об отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в комплексный план реализации муниципальной программы в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения муниципальный заказчик-координатор вносит проект постановления мэрии г. Кызыла о внесении изменений в муниципальную программу на заседание проектного комитета мэрии г. Кызыла.

58. Муниципальные заказчики-координаторы направляют в муниципальный проектный офис г. Кызыла с сопроводительным письмом лично и (или) через систему электронного документооборота (СЭД) «Практика» и иных автоматизированных систем межведомственного взаимодействия:

1) ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным месяцем, отчет о ходе реализации муниципальной программы, оформленного согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки и утвержденных смет расходов (при их наличии);

2) при необходимости по запросу проектного офиса ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информацию о ходе реализации муниципальной программы, оформленную согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки и утвержденных смет расходов (при их наличии);

3) раз в полугодие, до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца, отчет о ходе реализации муниципальной программы, оформленного согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки и утвержденных смет расходов (при их наличии);

4) ежегодно, до 20 января отчет о реализации муниципальной программы в отчетном году с анализом финансирования муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств, достижения целевых показателей, составленный в соответствии с приложением № 5 настоящему Порядку.

59. Муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла ежегодно до 1 апреля формирует сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и направляет его на рассмотрение проектного комитета мэрии г. Кызыла с предложениями по:

а) дальнейшей реализации (приостановлению, прекращению действия и пр.) муниципальных программ;

б) снижению объемов финансирования муниципальных программ или отдельных мероприятий и объектов муниципальных программ, по которым обнаруживается значительное отставание от запланированных целевых индикаторов (показателей);

в) повышению эффективности муниципальных программ.

60. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу по форме приложения 10;

е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ.

61. Проектный комитет мэрии г. Кызыла ежегодно до 15 марта рассматривает на своем заседании результаты реализации муниципальных программ в отчетном году и по итогам оценки их эффективности:

а) в рамках своих полномочий формирует предложения, рекомендации о дальнейшей реализации муниципальной программы;

б) в необходимых случаях принимает решения о продлении срока реализации муниципальной программы, приостановлении действия, досрочном прекращении, необходимости корректировки и повышении эффективности мероприятий муниципальной программы.

По итогам рассмотрения результатов реализации муниципальных программ за отчетный год и оценки их эффективности проектный комитет мэрии г. Кызыла выносит на заседание Совета по стратегическому развитию и муниципальным проектам мэрии г. Кызыла обобщенный доклад о реализации муниципальных программ в отчетном году с предложениями по их дальнейшей реализации.

62. Годовой сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ утверждается постановлением мэрии г. Кызыла и подлежит опубликованию на сайте мэрии г. Кызыла.

63. Департамент финансов мэрии г. Кызыла представляет в департамент экономики мэрии г. Кызыла ежемесячную информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

64. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседании проектного комитета мэрии г. Кызыла не менее 2 раз в год в соответствии с настоящим Порядком.

65. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями мэра г. Кызыла в соответствии с распределением обязанностей.

66. По результатам оценки эффективности муниципальной программы проектный комитет мэрии г. Кызыла может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на

ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

67. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном настоящим Порядком.

68. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется департаментом финансов мэрии г. Кызыла в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и нормативными правовыми актами мэрии г. Кызыла.

69. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные мэрией г. Кызыла, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений мэрии г. Кызыла, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

70. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляется муниципальным проектным офисом мэрии г. Кызыла в соответствии установленными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

71. В случае завершения муниципальной программы муниципальные заказчики представляют доклад о ходе реализации, результатах и эффективности муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе по программным мероприятиям, годам, источникам и объемам финансирования, с анализом достижения запланированных муниципальной программой целевых индикаторов (показателей) на рассмотрение на заседании проектного комитета мэрии г. Кызыла.

72. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы вносится на заседание проектного комитета мэрии г. Кызыла в виде проекта постановления мэрии г. Кызыла в соответствии с Регламентом мэрии г. Кызыла и далее соответствующие материалы в месячный срок направляются в муниципальный проектный офис мэрии г. Кызыла с приложением заключений департамента экономики мэрии и департамента финансов мэрии г. Кызыла на указанные материалы ответственного исполнителя. Сроки выдачи заключений регламентированы правилами юридико-технического оформления проектов постановлений (распоряжений) мэрии г. Кызыла и их регистрации, утвержденными постановлением мэрии г. Кызыла от 22 ноября 2019 года № 697.

73. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

74. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение муниципальной программы, нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, соответствующие должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

75. Муниципальный проектный офис г. Кызыла ежегодно представляет на рассмотрение Хурала представителей г. Кызыла информацию о реализации и финансировании муниципальных программ в составе ежегодных отчетов об исполнении бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

VII. Полномочия муниципального заказчика (координатора), ответственного исполнителя (соисполнителей) и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

76. Муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в проектный комитет мэрии г. Кызыла;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) разрабатывает методические указания по оценке эффективности муниципальной программы;

д) разрабатывает комплексный план по реализации мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, ответственных лиц согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки информации в муниципальный проектный офис и департамент финансов мэрии г. Кызыла и для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

и) рекомендует соисполнителям и участникам государственной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

з) подготавливает доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в муниципальный проектный офис и департамент финансов мэрии г. Кызыла и вносит на рассмотрение проектного комитета мэрии г. Кызыла в установленном порядке;

и) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы

исполнение комплексного плана по реализации мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и ответственных лиц.

77. Ответственный исполнитель, соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы государственного заказчика (координатора), а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок муниципальному заказчику (координатору) программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы департамента экономики мэрии и департамента финансов мэрии г. Кызыла, исполнение комплексного плана реализации мероприятий муниципальной программы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют муниципальному заказчику (координатору) муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) ежемесячно представляет в муниципальный проектный офис и департамент финансов мэрии г. Кызыла сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, и по исполнению комплексного плана по реализации мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, ответственных лиц (приложение 3)

ж) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

78. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют муниципальному заказчику муниципальной и ответственному (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному исполнителю (соисполнителю) необходимую информацию

для подготовки информации в муниципальный проектный офис и департамент финансов мэрии г. Кызыла, исполнение комплексного плана реализации мероприятий муниципальной программы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют муниципальному заказчику муниципальной программы и ответственному исполнителю (соисполнителю) копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальных программ

79. Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы и основана на оценке ее результативности с учетом объемов финансового обеспечения, направленных на ее реализацию

80. Оценка эффективности программы производится на основании следующих критериев:

1) оценки степени реализации основных мероприятий;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

3) оценки эффективности использования бюджетных средств;

4) оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей подпрограмм, входящих в программу;

5) оценка эффективности реализации подпрограммы;

6) оценка степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей программы;

7) оценка эффективности реализации программы.

81. Оценка эффективности реализации программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется на основании:

1) оценки степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов);

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

3) оценки эффективности использования бюджетных средств;

4) оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей подпрограмм, входящих в программу.

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации программы, которая определяется на основании:

1) оценки эффективности реализации подпрограмм;
2) оценки степени реализации программы.

82. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий по следующей формуле:

$$Кмпп = Мв / М,$$

где:
Кмпп - степень реализации мероприятий;
Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;
М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:
1) мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (непосредственного результата) составляет не менее 90% от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (непосредственных результатов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;
2) мероприятие, результаты которого определяются значением показателя "да / нет", считается выполненным в случае оценки "да".

83. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактического объема финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, направленного на реализацию подпрограммы к плановому объему финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$Кзпп = Зф / Зп,$$

где:
Кзпп - степень соответствия запланированному уровню затрат;
Зф - фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, направленный на реализацию подпрограммы в отчетном году;
Зп - плановый объем финансовых ресурсов в отчетном году.

84. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий подпрограммы к степени соответствия запланированному уровню затрат по следующей формуле:

Кфпп = Кмпп / Кзпп

где:

Кфпп - эффективность использования финансовых средств:

Кмпп - степень реализации мероприятий;

Кзпп - степень соответствия запланированному уровню затрат.

85. Для оценки степени достижения индикаторов подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

86. Степень достижения планового значения индикатора рассчитывается по следующим формулам:

- для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Ипп = ЗИфакт/ ЗИплан;

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Ипп = ЗИплан / ЗИфакт,

где:

Ипп - степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗИфакт - значение индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода:

ЗИплан - плановое значение индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

В случае наличия показателей со значением "да/ нет", Ипп рассчитывается следующим способом:

1) при ожидаемом результате "да" и полученном результате "да", при ожидаемом результате "нет" и полученном результате "нет" Ипп = 1:

2) при ожидаемом результате "да" и полученном результате "нет", при ожидаемом результате "нет" и полученном результате "да" Ипп = 0.

87. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$К_{српп} = \sum_{1}^{n} \frac{И_{пп}}{J}$$

где:

Ксрпп - степень реализации подпрограммы;

Ипп - степень достижения планового значения индикатора подпрограммы;

j - количество индикаторов подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если Ксрпп > 1, значение Ксрпп принимается равным 1.

88. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования бюджетных средств по следующей формуле:

Эрпп = Ксрпп х Кфпп

где:
Эрпп - эффективность реализации подпрограммы;
Ксрпп - степень реализации подпрограммы;
Кфпп - эффективность использования финансовых средств.

89. Эффективность реализации подпрограммы признается исходя из полученного значения Эрпп согласно таблице 1.

Таблица 1

Численное значение Эрпп	Качественная характеристика подпрограммы
Эрпп > = 0,9	высокая
0,8 < = Эрпп < 0,9	средняя
0.7 < = Эрпп < 0,8	удовлетворительная
Эрпп < 0,7	неудовлетворительная

90. Для оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов) целей программы определяется степень достижения плановых значений каждого индикатора, характеризующего цели и задачи программы.

91. Степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Ип = ЗИфакт / ЗИплан;

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Ип =ЗИплан / ЗИфакт,

где
Ип - степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи программы:
ЗИфакт - значение индикатора, характеризующего цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;
ЗИплан - плановое значение индикатора, характеризующего цели и задачи программы.

92. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$K_{cpm} = \sum_{1}^{m} \frac{И_n}{M},$$

где:
Ксрп - степень реализации программы;
Ип - степень достижения планового значения индикатора, характеризующего цели и задачи программы;
М - число индикаторов, характеризующих цели и задачи программы.
При использовании данной формулы в случаях, если Ип > 1, значение Ип принимается равным 1.

93. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$Э_{pm} = 0,5 \times P_{cpm} - 0,5 \times \sum_{1}^{i} Э_{pnn} \times k_i,$$

где:
Эрп - эффективность реализации программы;
Ксрп - степень реализации программы;
Эрпп - эффективность реализации подпрограммы;
ki - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей программы определяется по формуле:

$$ki = Фj / Ф,$$

где;
Фj - объем фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы.) на реализацию i-й подпрограммы и отчетном году:
Ф - фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, на реализацию программы.

94. Эффективность реализации программы признается исходя из полученного значения Эрп согласно таблице 2.

Таблица 2

Численное значение Эт	Качественная характеристика программы
Эрп> = 0,9	высокая
0.8 < = Эрп < 0,9	средняя
0,7 < = Эрп < 0,8	удовлетворительная
Эрп < 0,7	неудовлетворительная

95. По результатам оценки эффективность реализации муниципальной программы может быть признана высокой, средней, удовлетворительной, неудовлетворительной.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
мэрии города Кызыла
от 24.12.2019 № 767

Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва"

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ (далее - Методические указания программы) определяют требования к разработке проектов программ, проведения мониторинга реализации программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

- сфера реализации программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая программа (подпрограмма);
- основные параметры программы (подпрограммы) - цели, задачи, система основных мероприятий, контрольные события, целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), конечные результаты реализации программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей программы (подпрограммы);
- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации программы;
- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период ее реализации;
- задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных и муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации программы (подпрограммы);
- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;
- целевой индикатор и показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы);
- конечный результат - характеризуемое количественными и/или

качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы (подпрограммы);
- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников программы и негативно влияющие на основные параметры программы (подпрограммы);
- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утверждаемым настоящим постановлением и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, в законодательстве Республики Тыва (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки программы является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом основные направления реализации могут дополняться, а состав соисполнителей программы может уточняться в процессе подготовки проекта программы и корректировки программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей программы.

4. Ответственный исполнитель программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей программы в процессе ее разработки и реализации.

II. Разработка проекта программы и ее структура

5. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложениям N 11 к Порядку;

Паспорт содержит следующие сведения:

- Муниципальный заказчик-координатор Программы (подпрограммы)
- Муниципальный заказчик Программы (подпрограммы)
- Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)
- Соисполнители Программы (подпрограммы)
- Участники Программы (подпрограммы)
- Подпрограммы Программы (подпрограммы)
- Цели Программы (подпрограммы)
- Задачи Программы (подпрограммы)
- Целевые индикаторы и показатели Программы (подпрограммы)
- Этапы и сроки реализации Программы (подпрограммы)
- Объемы бюджетных ассигнований Программы (подпрограммы) и их

источники

- Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы) и оценка эффективности

б) структуру муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложениям N 12 к настоящему Порядку .

Структура представлена следующими разделами:

I раздел "Обоснование проблемы, анализ ее исходного состояния".

II раздел "Основные цели, задачи и этапы реализации Программы (подпрограммы)".

III раздел "Система (перечень) программных мероприятий".

IV раздел "Обоснование финансовых и материальных затрат".

V раздел "Трудовые ресурсы".

VI раздел "Механизм реализации Программы (подпрограммы)".

VII раздел "Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных заданий".

Также муниципальная программа содержит:

а) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

б) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

в) контрольные этапы с указанием промежуточных показателей;

г) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

д) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели или конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

е) перечень и краткое описание подпрограмм;

ж) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

з) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценку

влияния внешних факторов и условий на их достижение;

и) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

к) методику оценки эффективности муниципальной программы;

л) комплексный план по реализации мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, ответственных лиц;

м) по объектам капитального строительства либо объектам недвижимого имущества, включаемым в муниципальную программу, также приводятся сведения о мощности и сроках реализации инвестиционного проекта (укрупненного инвестиционного проекта) в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, а также об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также для проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и аудита проектной документации.

(пункт введен Постановлением Правительства РТ от 11.05.2017 N 203)

Помимо информации, указанной в пункте 5 настоящих указаний, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт программы;

2) текстовая часть программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты политики мэрии г. Кызыла в сфере реализации программы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы, описание ожидаемых

конечных результатов реализации программы и сроки ее реализации;
- обобщенная характеристика основных мероприятий программы и подпрограмм;
- обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы);
- обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления городского округа в случае их участия в разработке и реализации программы;
- информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы;
- анализ рисков реализации программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников программы и негативно влияющих на основные параметры программы (подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации программы;
- методика оценки эффективности программы.

Наличие всех разделов, указанных в настоящем подпункте, является обязательным. В случае отсутствия реализуемых в рамках программы разделов информация об этом указывается под заголовком раздела.

3) подпрограммы программы.

При разработке программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

6. Программа может включать в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия в определенных отраслях. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач.

7. Программа может включать подпрограмму "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия", направленную на создание условий для реализации программы, содержащую отдельные мероприятия, направленные на содержание мэрии г. Кызыла и ее структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями программы.

Данная подпрограмма также включает реализацию отдельных мероприятий мэрии г. Кызыла или ее структурного подразделения - ответственного исполнителя, которые направлены на реализацию программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг ответственным исполнителем.

8. Проект программы ответственным исполнителем направляется на согласование соисполнителям программы на бумажных носителях и в

электронном виде.
9. Состав материалов, представляемых в муниципальный проектный офис и Департамент финансов, ответственным исполнителем программы с проектом программы, включает:
проект постановления мэрии г. Кызыла об утверждении программы;
обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию программы (подпрограмм);
оценку планируемой эффективности реализации программы (подпрограмм).

III. Требования по заполнению паспорта программы

10. Паспорт программы разрабатывается по форме согласно форме, указанном в Порядке о разработке и реализации муниципальных программ.
Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.
Объемы и источники финансирования программы включают в себя средства местного бюджета, средства федерального бюджета, бюджета Республики Тыва, внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций. Объем бюджета по программе включает в себя средства бюджета на реализацию подпрограмм.
Общий объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования всего по программе указывается в тысячах рублей, с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансирования и по годам реализации программы без расшифровки по подпрограммам программы.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией программы) в сфере реализации программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию программы

11. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации программы.
Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы. При формировании прогноза развития сферы реализации программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития, стратегические документы в сфере реализации программы и текущее состояние сферы реализации программы.
12. Приоритеты городского округа "Город Кызыл Республики Тыва"

определяются исходя программы социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на соответствующий период и других правовых актов городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

13. Цели программы должны соответствовать приоритетам реализуемых мероприятий в сфере реализации программы и отражать конечные результаты реализации программы.

14. Цель программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

15. Задача программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) реализации программы.

Сформулированные задачи программы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

16. При постановке целей и задач программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения целей и задач программы. Для этого необходимо сформировать целевые индикаторы и показатели программы, характеризующие достижение целей и решение задач программы.

17. Сведения о составе и значениях целевых индикаторов и показателей программы (подпрограммы) приводятся согласно форме, указанном в Порядке о разработке и реализации муниципальных программ.

18. Используемые целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы) (далее - показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения

дел);
используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы (подпрограммы);
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);
однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);
применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);
своевременность и регулярность проведения мониторинга показателей.
19. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.
20. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач программы.
Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, значения которых:
1) рассчитываются по методикам, утвержденным актом Правительства Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти;
2) рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Республики Тыва;
3) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
4) рассчитываются по методикам, утвержденным актом мэрии г. Кызыла или ответственного исполнителя (соисполнителя);
5) рассчитываются по методикам ответственного исполнителя (соисполнителя), включенным в состав программы, в соответствии с методическими указаниями.
Если показатель входит в состав данных официальной статистики, необходимо указать форму статистической отчетности, утвержденную Федеральной службой государственной статистики, содержащую значение

показателя.

Если показатель рассчитывается по утвержденным методикам, необходимо делать ссылку на правовой акт об утверждении методики расчета показателя.

Если показатель рассчитывается по методике, содержащейся в программе, необходимо делать ссылку на методику расчета показателя, содержащуюся в программе.

21. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации программы необходимо делать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации программы, а также в сопряженных сферах при реализации программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации программы.

На основе последовательности решения задач программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации программы.

22. Под мерами правового регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного регулирования, муниципальная поддержка субсидирования отраслей экономики и иные меры правового регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации программы включает обоснование необходимости и расходы бюджета по применению меры правового регулирования. Оценка применения мер правового регулирования в сфере реализации программы приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

23. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в рамках реализации программы, отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

24. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации программы не менее чем на 10 процентов от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками

реализации программы приводятся:
меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
мероприятия по управлению реализацией программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию программы.

V. Требования к отражению информации о расходах федерального бюджета, республиканского бюджета, городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и иных источниках на реализацию целей программы

25. Расходы бюджета на реализацию программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, по целевым статьям расходов бюджета, по главным распорядителям средств бюджета (по ответственному исполнителю программы и соисполнителям программы).
Информация о расходах бюджета на реализацию программы на очередной финансовый год и плановый период отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).
26. Если реализация программы осуществляется с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Тыва, бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственных внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, то в программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Республики Тыва, бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", юридических лиц на реализацию целей программы, отражаемая согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

VI. Требования к разработке подпрограммы

27. Подпрограмма является неотъемлемой частью программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и программы.
28. Подпрограмма имеет следующую структуру:
1) паспорт подпрограммы;
2) текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
- общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты политики мэрии г. Кызыла в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы и сроки ее реализации;

- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы;
- обобщенная характеристика мер государственного и правового регулирования;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);
- обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;
- информация об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;
- анализ рисков реализации подпрограммы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников программы и негативно влияющих на основные параметры программы (подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации подпрограммы;
- методика оценки эффективности подпрограммы.

Наличие всех разделов, указанных в настоящем подпункте, является обязательным. В случае отсутствия реализуемых в рамках подпрограммы разделов, информация об этом указывается под заголовком раздела.

29. Требования пункта 28 настоящих Методических указаний не распространяются на подпрограмму "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия", которая состоит из текстовой части, содержащей характеристику основных мероприятий подпрограммы, в том числе мероприятий, направленных на совершенствование предоставления муниципальных услуг ответственным исполнителем, в том числе в электронном виде.

VII. Требования по заполнению паспорта и содержание подпрограммы

30. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно форме, указанном в Порядке о разработке и реализации муниципальных программ.

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта программы.

31. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, прогноза ее развития, описание приоритетов реализуемых мероприятий в сфере реализации подпрограммы, целям (если сформулированы), задачам и показателям, описанию ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации подпрограммы.

32. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации подпрограммы должен включать характеристику итогов реализации

мероприятий в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации подпрограммы.

33. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий подпрограммы не могут дублировать наименования целей и задач программы.

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы и другие).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ), сводные показатели муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы могут включаться в состав показателей подпрограммы как показатели непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о мероприятиях, конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации.

34. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций в реализации подпрограммы приводится в соответствующей подпрограмме.

VIII. Мониторинг реализации программы

35. По решению мэрии г. Кызыла в целях контроля за выполнением мероприятий программы может проводиться мониторинг реализации программ.

Мониторинг реализации программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного и осуществляется по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

36. Объектом мониторинга является выполнение контрольных событий, мероприятий программы в установленные сроки, сведения о кассовых расходах местного бюджета и объемах заключенных муниципальных контрактов (договоров) по программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий программы.

37. В соответствии с Порядком ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, утверждает по согласованию с соисполнителями план реализации программы на очередной финансовый год (далее - план реализации) и направляет его в муниципальный проектный офис и Департамент финансов.

38. В плане реализации отражаются:

полный перечень мероприятий программы, сроки начала и окончания их реализации, ожидаемые результаты реализации мероприятий программы на конец очередного финансового года, первого и второго планового периода программы;

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации программы, с указанием сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя программы, ответственных за реализацию мероприятий программы (подпрограммы).

39. План реализации разрабатывается в форме графика согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

В случае принятия ответственным исполнителем решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня подписания соответствующего решения уведомляет о нем Департамент экономики и Департамент финансов.

40. Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

соглашение заключено;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

В плане реализации контрольные события программы выделяются по всем мероприятиям, за исключением случаев, когда мероприятие программы носит длящийся характер, то есть не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

41. Мониторинг реализации программ осуществляется муниципальным

проектным офисом. Результаты мониторинга реализации программ направляются мэру г. Кызыла.

42. Мониторинг реализации программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов, иных отчетов и докладов структурных подразделений администрации, подготавливаемых по требованиям муниципального проектного офиса.

43. Результаты мониторинга реализации программы используются при проведении оценки эффективности ее реализации.

44. По результатам мониторинга реализации программы муниципальным проектным офисом, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками программы на очередной финансовый год и плановый период средств местного бюджета или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий программы, включенных в подпрограмму, так и программы в целом.

45. В случае необходимости проведения мониторинга программ Департамент финансов ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в муниципальный проектный офис информацию о кассовых расходах в разрезе программ и подпрограмм программы для проведения мониторинга реализации программы.

46. Ответственный исполнитель программы на основании форм мониторинга реализации программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5), представленных соисполнителями программы, ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о мониторинге реализации программы в муниципальный проектный офис.

47. Муниципальный проектный офис ежеквартально, до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует мэра г. Кызыла и департамент финансов о результатах мониторинга реализации программ в разрезе подпрограмм программ.

IX. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эф-ти реализации программы

48. Годовой отчет о ходе реализации программы (далее - годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

конкретных результатах реализации программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей программы;

результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

сведениях о достижении значений целевых индикаторов и показателей программы, подпрограмм, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

сведениях о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм

программы;
результатах реализации мер государственного и правового регулирования, в том числе оценка эффективности мер государственного регулирования указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7);
результатах использования средств местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий программы (подпрограмм);
внесенных изменениях в программу;
анализе факторов, повлиявших на ход реализации программы (подпрограмм);
анализе фактических и вероятных последствиях влияния указанных факторов на основные параметры программы (подпрограмм);
предложениях по дальнейшей реализации программы (подпрограмм).
49. При предоставлении ответственным исполнителем сведений об использовании средств местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представлять:
а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, бюджета Республики Тыва, бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и фактических расходах муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций;
б) фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям
50. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации мероприятий программы (подпрограммы) в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограммы, представлять в муниципальный проектный офис и Департамент финансов аргументированное обоснование причин:
отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;
возникновения экономии средств местного бюджета на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году;
перераспределения средств бюджета между основными мероприятиями программы (подпрограммы) в отчетном году;
исполнения плана реализации в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.
51. Информация об изменениях, содержащаяся в годовом отчете, внесенных ответственным исполнителем в программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в программу, их обоснование и реквизиты соответствующих постановлений мэрии г. Кызыла.

52. В случае отклонений от плановой динамики реализации программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации программы и их обоснование.

X. Управление, контроль реализации и оценка эффективности реализации программы

53. Управление и контроль реализации программы осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI Порядка.
Основные мероприятия программы реализуются в соответствии с планом реализации, сроками, установленными программой. Изменение сроков и стоимости реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров программы (подпрограммы), требует корректировки программы (подпрограммы).
54. Оценка эффективности реализации программы (подпрограммы) осуществляется муниципальным проектным офисом в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с требованиями раздела VIII Порядка.

Таблица 1

Оценка
применения мер правового регулирования <*>
в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование меры правового регулирования и нормативного правового акта, устанавливающего эту меру	Показатель применения меры правового регулирования <**>	Финансовая оценка применения меры правового регулирования по годам (тыс. руб.)			Краткое обоснование необходимости применения меры правового регулирования для достижения цели программы <***>
			1-ый год	2-ой год	3-ий год	
1	2	3	4	5	6	7
	I. Подпрограмма 1					
1.						
...	...					

Таблица 2

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

N п/п	Наименование основного мероприятия, муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам (тыс. рублей)		
		1-ый год	2-ой год	3-ий год	1-ый год	2-ой год	3-ий год
1	2	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа							
1.	I. Подпрограмма 1						
1.1.	Основное мероприятие						
1.1.1.	Муниципальная услуга						
	Показатель объема						
1.1.2.	Муниципальная услуга						
	Показатель объема						
...	...						
2.	II. Подпрограмма 2						
2.1.	Основное мероприятие						
2.1.1.	Муниципальная услуга						
	Показатель объема						
2.1.2.	Муниципальная услуга						
	Показатель объема						
...	...						

Таблица 3

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета

N п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы	Целевая статья расходов			Ответственный исполнитель, соисполнитель программы, подпрограммы программы	Расходы по годам (тыс. рублей)		
		Программа	Подпрограмма	Направление расходов		1-ый год	2-ой год	3-ий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа, всего							
					ответственный исполнитель			
					соисполнитель 1			
					соисполнитель 2			
2.	Подпрограмма 1, всего				ответственный исполнитель			
					соисполнитель 1			
					соисполнитель 2			
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:							
2.1.	основное мероприятие 1.1				ответственный исполнитель			
					соисполнитель 1			
					соисполнитель 2			
3.	Подпрограмма 2, всего				ответственный исполнитель			
					соисполнитель 1			

	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:							
3.1.	основное мероприятие 2.1				ответственный исполнитель			
					соисполнитель 1			
					соисполнитель 2			
3.2.	основное мероприятие 2.2				ответственный исполнитель			
					соисполнитель 1			
4.	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия"				ответственный исполнитель программы			
	в том числе следующие основные мероприятия подпрограммы:							
4.1.	основное мероприятие 1				ответственный исполнитель			
4.2.	основное мероприятие 2				ответственный исполнитель			

		средства федерального бюджета			
		средства республиканского бюджета			
		средства районного бюджета			
		в т.ч. предусмотренные:			
		ответственному исполнителю			
		соисполнителю 1			
		средства государственного внебюджетного фонда			
		бюджеты сельских поселений			
		средства юридических лиц			
	в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 1:				
2.1.					
2.2.					

<*> - Здесь и далее в таблице - "местный бюджет" указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации программы за счет средств бюджета (наименование муниципального образования) Республики Тыва.

<**> - Здесь и далее в таблице - муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации.

Таблица 5

Мониторинг
реализации муниципальной программы (квартальная)

Наименование муниципальной программы: _____
Отчетный период:_____
Ответственный исполнитель: _____

N п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, контрольного события	Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.)	Факт начала реализации мероприятия	Факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)		Заключено контрактов на отчетную дату <*> (тыс. рублей)
					предусмотрено муниципальной программой	кассовое исполнение на отчетную дату <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Подпрограмма 1 (наименование)							
1.1.	Основное мероприятие 1						
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1						
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2						
1.1.3.	Мероприятие 1.1.3						
	Контрольное событие 1						
II. Подпрограмма 2 (наименование)							
2.1.	Основное мероприятие 1						

2.2.1.	Мероприятие 2.2.1.						
2.2.2.	Мероприятие 2.2.2.						
	Контрольное событие 2						

<*> - Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Таблица 6

План
реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период

N п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы программы, контрольного события мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события мероприятия подпрограммы)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	График реализации (месяц/квартал)											
						очередной финансовый год (N), квартал				N + 1, квартал				N + 2, квартал			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Подпрограмма 1																	
1.1.	Основное мероприятие 1																
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1																
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2																
	Контрольное событие 1		X		X												
1.2.	Основное мероприятие 2																

1.2.1.	Мероприятие 1.2.1																
	Контрольное событие 2		X		X												
1.2.2.	Мероприятие 1.2.2																
	Контрольное событие 3		X		X												
1.2.2.	Мероприятие 1.2.2																
	...																
1.3.	Основное мероприятие																
	Мероприятие 1																
	...																
2. Подпрограмма 2																	
2.1.	Мероприятие 2.1																
	Контрольное событие 4		X		X												

Таблица 7

ОЦЕНКА
эффективности мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование меры правового регулирования	Показатель применения меры правового регулирования	Финансовая оценка результата в отчетном году (тыс. рублей)		Финансовая оценка результата в плановом периоде (тыс. рублей)			Обоснование необходимости (эффективности)	
			план	факт	1-ый год	2-ой год	3-ий год	план	факт
•1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Меры правового регулирования, запланированные в рамках муниципальной программы									
1.									
2.									
...									
II. Меры правового регулирования, дополнительно предлагаемые к реализации в рамках муниципальной программы									
1.			X	X					X
2.			X	X					X

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей			
			Базовое значение	1-ый год реализации	2-ый год реализации	3-ый год реализации / завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Показатель 1	%				
	Показатель 2	ед.				
	Показатель 3	тыс.руб.				
	…	…				
Подпрограмма 1						
	Показатель 1	%				
	Показатель 2	ед.				
	Показатель 3	тыс.руб.				
	…	…				
Подпрограмма 2						
	Показатель 1	%				
	Показатель 2	ед.				
	Показатель 3	тыс.руб.				
	…	…				

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского округа "Город Кызыл
РТ", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Бюджетная заявка на ассигнования из бюджета городского округа "Город Кызыл РТ"
для финансирования муниципальной программы

на _____ годы _____
(наименование программы)

_____
(муниципальный (координатор) программы)

(тыс. рублей)

N п/п	Исполнитель <*>	Наименование подпрограммы <**>	Источники финансирования	Предварительные объемы средств, необходимые для реализации программы			Обоснование мероприятий и ожидаемый результат от их реализации <***>
				на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	
I.		Подпрограмма 1. (указывается наименование подпрограммы), в том числе:					
		мероприятия, всего	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
		капитальные вложения,	республиканский бюджет РТ				

		всего	федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
		содержание учреждений, всего	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.1.		Мероприятие 1.	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.2.		Мероприятие 2. ..... и т.д.	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.3.		Капитальные вложения (указывается наименование объекта)	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				

1.4.		Содержание учреждений (указывается наименование учреждения)	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.5.		Содержание учреждений (указывается наименование учреждения) и т.д.	республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
		Всего по программе, в том числе:	итого				
			республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
		мероприятия	Итого				
			республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				

		капитальные вложения	итого				
			республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
		содержание учреждений	итого				
			республиканский бюджет РТ				
			федеральный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				

*> - указывается ответственный исполнитель (распорядитель средств);
<**> - указывается каждая подпрограмма, отдельные мероприятия, включенные в муниципальную программу;
<***> - в данной графе указывается информация по каждому планируемому мероприятию с указанием достижения конкретных результатов, показателей эффективности. По объектам капитальных вложений указывается статус объекта (вновь начинаемый, переходящий, возобновляемый), мощность объекта, наличие проектной документации, сметная стоимость, освоение средств (в том числе строительно-монтажных работ), остаточная стоимость в текущих ценах, муниципальный контракт с подрядной организацией (номер, дата заключения, сумма, сроки выполнения работ), техническая готовность по объектам в процентах (по переходящим и возобновляемым объектам), срок ввода объекта в эксплуатацию. Также указывается информация по достижению или улучшению показателей социально-экономического развития г. Кызыла; позволит обеспечить ввод в эксплуатацию данного объекта.
По содержанию учреждений указывается достижение показателей, предусмотренных в муниципальных заданиях.

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл РТ", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Информация о ходе реализации муниципальной программы

_____
(наименование программы)

за _____
(отчетный период)

Наименование мероприятия (объекта)	Объемы финансирования (тыс. рублей)												Фактический результат выполнения мероприятий (в отчетном периоде и нарастающим итогом с начала года) <*>
	всего		федеральный бюджет		республиканский бюджет				местные бюджеты		внебюджетные источники		
	план	факт	план	факт	предусмотрено программой	утверждено на _____ год законом РТ о	предусмотрено уточненной бюджетной росписью на отчетный	исполнено (кассовые расходы)	план	факт	план	факт	

						республиканском бюджете	период						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 (указывается наименование подпрограммы)													
1. мероприятия, всего													
1.1.													
1.2.													
и т.д.													
2. капитальные вложения, всего													
2.1.													
2.2.													
и т.д.													
3. содержание учреждений, всего													
3.1.													
3.2.													

и т.д.													
Итого по подпрограмме													
Подпрограмма 2 (указывается наименование подпрограммы)													
1. мероприятия, всего													
1.1.													
1.2.													
и т.д.													
2. капитальные вложения, всего													
2.1.													
2.2.													
и т.д.													
3. содержание учреждений, всего													
3.1.													
3.2.													
и т.д.													

Итого по подпрограмме													
Всего по программе													

Должность (ответственного исполнителя) Личная подпись Фамилия, инициалы

Примечание:
в графе "план" должны быть отражены данные, утвержденные муниципальной программой, в графе "факт" должны быть отражены кассовые расходы.
<*> - в данной графе указывается информация о ходе исполнения мероприятия с указанием объема освоенных средств (по источникам финансирования), достижения конкретных результатов, показателей эффективности. По объектам капитальных вложений указывается сметная стоимость, освоение средств (в том числе строительно-монтажных работ), остаточная стоимость по объекту в текущих ценах, муниципальный контракт с подрядной организацией (номер, дата заключения, сумма, сроки выполнения работ), техническая готовность по объектам в процентах, краткое описание хода строительных работ. Также указываются причины отставания работ (при наличии) от графика.

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Целевой показатель	Ед.изм	Значения целевого индикатора			% исполнения	Отклонения факта от плана	Темп роста	Обоснования отклонений	Степень достижения планового значения
			Факт предшествующего года	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода					
Наименование программы										
	Индикатор 1 по программе									
Наименование подпрограммы										
	Индикатор 1 по подпрограмме									

_____ _____ _____
Должность (ответственного исполнителя) Личная подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. №767

Состав отчета о реализации муниципальной программы в отчетном году

1. Общая часть: наименование программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор), сроки и этапы реализации муниципальной программы, основные цели и задачи муниципальной программы с указанием задач муниципальной программы в отчетном году, влияние выполнения муниципальной программы на экономическое и социальное развитие г. Кызыла.
2. Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) программы за отчетный год. Информация указывается по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.
3. Конкретные результаты реализации программы и сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий программы достигнутые за отчетный год по форме приложения 6.
4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы:

   а) сравнение фактических показателей эффективности муниципальной программы по целевым индикаторам, утвержденным муниципальной программой, плановых и фактически достигнутых результатов муниципальной программы и результатов отдельных мероприятий по приложению 7;

   б) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы (приложение 8);

   в) оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные виды деятельности экономики и социальной сферы (мультипликативный эффект от реализации муниципальной программы). Оценка степени влияния достигнутых результатов на достижение индикаторов Программы социально-экономического развития городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";

   г) отражение проблем реализации намеченного комплекса программных мероприятий и анализ причин, помешавших выполнению мероприятий, достижению целей, задач и запланированных индикаторов муниципальной программы.
5. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию программы, данные о расходах федерального, республиканского бюджетов, бюджета города Кызыла,

внебюджетных источников предоставляются в составе годового отчета по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

6. В случае отклонений от плановой динамики реализации программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период, и их обоснование.
7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
8. Выводы и предложения. Дается общая оценка результатов реализации муниципальной программы по итогам за отчетный год по форме приложения 9.

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения по плану	Срок выполнения по факту	Ожидаемый результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий
Мероприятие 1	Исполнитель 1					

_____ _____ _____
Должность (ответственного исполнителя) Личная подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Целевой показатель	Ед.изм	Значения целевого индикатора			% исполнения	Отклонения факта от плана	Темп роста	Обоснования отклонений	Степень достижения планового значения
			Факт предшествующего года	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода					
Наименование программы										
	Индикатор 1 по программе									
Наименование подпрограммы										
	Индикатор 1 по подпрограмме									

_____ _____ _____
Должность (ответственного исполнителя) Личная подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 8
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Информация
о ходе реализации муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

Наименование мероприятия (объекта)	Объемы финансирования (тыс. рублей)												Фактический результат выполнения мероприятий (в отчетном периоде и нарастающим итогом с начала года) <*>
	всего		федеральный бюджет		республиканский бюджет				местные бюджеты		внебюджетные источники		
	план	факт	план	факт	предусмотрено программой	утверждено на _____ год законом Республики Тыва о республиканском бюджете	предусмотрено уточненной бюджетной росписью на отчетный период	исполнено (кассовые расходы)	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 (указывается наименование подпрограммы)													

1. мероприятия, всего													
1.1.													
1.2.													
и т.д.													
2. капитальные вложения, всего													
2.1.													
2.2.													
и т.д.													
3. содержание учреждений, всего													
3.1.													
3.2.													
и т.д.													
Итого по подпрограмме													
Подпрограмма 2 (указывается наименование подпрограммы)													
1. мероприятия, всего													
1.1.													
1.2.													
и т.д.													
2. капитальные													

вложения, всего													
2.1.													
2.2.													
и т.д.													
3. содержание учреждений, всего													
3.1.													
3.2.													
и т.д.													
Итого по подпрограмме													
Всего по программе													

Должность (ответственного исполнителя) Личная подпись Фамилия, инициалы

Примечание:
в графе "план" должны быть отражены данные, утвержденные муниципальной программой, в графе "факт" должны быть отражены кассовые расходы.
<*> - в данной графе указывается информация о ходе исполнения мероприятия с указанием объема освоенных средств (по источникам финансирования), достижения конкретных результатов, показателей эффективности. По объектам капитальных вложений указывается сметная стоимость, освоение средств (в том числе строительно-монтажных работ), остаточная стоимость по объекту в текущих ценах, муниципальный контракт с подрядной организацией (номер, дата заключения, сумма, сроки выполнения работ), техническая готовность по объектам в процентах, краткое описание хода строительных работ. Также указываются причины отставания работ (при наличии) от графика.

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Результаты эффективности муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации программы, подпрограммы	Степень достижения плановых показателей	Степень соответствия запланированному уровню затрат	Степень реализации основных мероприятий	Эффективность использования бюджета муниципального образования

Приложение № 10
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

Сведения о внесённых за отчетный период изменениях
в муниципальную программу в отчетном периоде

№ п/п	Вид НПА	Дата принятия	Номер	Суть изменений

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА"

Муниципальный заказчик-координатор Программы (подпрограммы)*	Цели Программы (подпрограммы)
Муниципальный заказчик Программы (подпрограммы)	Задачи Программы (подпрограммы)
Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)	Целевые индикаторы и показатели Программы (подпрограммы)
Соисполнители Программы (подпрограммы)	Этапы и сроки реализации Программы (подпрограммы)
Участники Программы (подпрограммы)	Объемы бюджетных ассигнований Программы (подпрограммы) и их источники
Подпрограммы Программы (подпрограммы)	Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы) и оценка эффективности

*- при условии наличия более одного муниципального заказчика

Приложение № 11
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", утвержденного постановлением
от «24» 12 2019 г. № 767

СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

I раздел "Обоснование проблемы, анализ ее исходного состояния".
II раздел "Основные цели, задачи и этапы реализации Программы (подпрограммы)".
III раздел "Система (перечень) программных мероприятий".
IV раздел "Обоснование финансовых и материальных затрат".
V раздел "Трудовые ресурсы".
VI раздел "Механизм реализации Программы (подпрограммы)".
VII раздел "Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных заданий".

МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Ленина, 32, тел.: 2-31-42, 3-15-83

«18» декабря 2019 г. № 02-05/526

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект постановления мэрии города Кызыла «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

Управление правового обеспечения мэрии города Кызыла (далее – Управление), рассмотрев представленные материалы и проект постановления мэрии города Кызыла «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» сообщает следующее.

Проектом постановления предлагается утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл республики Тыва», также методические указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа «Город Кызыл республики Тыва».

Согласно чт.1 ст.179 Бюджетного кодекса РФ, государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы утверждаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

Порядок принятия решений о разработке государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

В соответствии с ч.3 ст.179 Бюджетного кодекса РФ, по каждой государственной программе Российской Федерации, государственной программе субъекта Российской Федерации, муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

Так, постановлением Правительства Республики Тыва от 5 июня 2014 г. №259 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва» утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва.

Постановлением мэрии г.Кызыла от 3 июня 2019 г. №342 «Об организации проектной деятельности в мэрии города Кызыла», функции муниципального проектного офиса возложены на Департамент экономики, имущественных

отношений и финансового контроля мэрии г.Кызыла.

Проект постановления составлен в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Республики Тыва от 5 июня 2014 г. №259 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденным решением Хурала представителей г. Кызыла от 5 мая 2005 г. №50, и не противоречит действующему законодательству.

Замечаний и дополнений к проекту постановления Управление правового обеспечения не имеет.

Начальник Управления правового обеспечения Р. Соян

Исп: Сотнам Е.С.
тел:3-15-83

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ МЭРИИ г.КЫЗЫЛА

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 32, тел. 8 (39422) 2-25-94, 2-25-88

№ ДФ - 143-112 от «08» ноября 2019 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект постановления мэрии города Кызыла «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

Департаментом финансов Мэрии г. Кызыла (далее-Департамент) рассмотрен проект постановления мэрии г. Кызыла «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

Проект постановления разработан Департаментом экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г. Кызыла в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 05.06.2014 № 259 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва».

Проектом постановления предлагается утвердить Порядок разработки, реализации и эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», методическое указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», с целью упрощения процесса разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности расходованию бюджетных средств в соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К данному проекту замечаний и дополнений не имеется.

С учетом вышеизложенного, Департаментом данный проект согласовывается.

Начальник Департамента Е.Даржай

исп. С.А. Комбу
тел. 2-18-07

Пояснительная записка
Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

Проект постановления «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РТ № 259 от 05.06.2014 г. и обоснован необходимостью упрощения всего процесса разработки и реализации, а также в целях упорядочения отчетных форм и контрольных сроков предоставления отчетов по реализации (мониторингу) муниципальных программ города Кызыла.

Изменения в постановлении мэрии от 01.09.2019 г. № 1155 носят существенный характер в части общих положений, требований к содержанию, оценки и управления муниципальной программой, следовательно, в связи с чем целесообразно принять новый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ г. Кызыла.

Также в связи с утверждением Постановления мэрии города Кызыла от 03.06.2019 г. № 342 функции муниципального проектного офиса возложены на Департамент экономики в полном объеме, в частности осуществления контрольных мероприятий по оценке фактических параметров муниципальных проектов (программ) и определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением структурных подразделений и подведомственных учреждений мэрии г. Кызыла, что упорядочивает процесс контроля за реализацией муниципальных программ города Кызыла.

В постановлении мэрии г. Кызыла от 01.09.2014 г. № 1155 процесс контроля за реализацией муниципальных программ сводится к предоставлению отчетности Департамента финансов и Департамента экономики в несогласованные сроки для вынесения на заседание Коллегии мэрии г. Кызыла по проведению экспертизы крупных социально-экономических, научно-технических проектов, программ и предлагаемых к заключению экономических договоров для проведения экспертизы. Данная Коллегия при мэрии города не была создана, следовательно, процесс контроля за реализацией и оценкой эффективности программ не определён.

Также проектом предлагается внести дополнительные формы отчетности, позволяющие оценить эффективность/неэффективность итоговых (квартальных, полугодовых, годовых) показателей муниципальных программ.

Начальник
Департамента экономики В. Мажаа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления (распоряжения) мэрии города Кызыла

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Кызыл Республики Тыва"

Выносится: Департаментом экономики

(наименование структурного подразделения)

Докладчик: Доржу Наталья Кызыл-ооловна, 2-32-94

(ФИО, № тел.)

Исполнитель проекта: Доржу Наталья Кызыл-ооловна, 2-32-94

(ФИО, подпись, № тел.)

☐ принимается в рабочем порядке *

☐ вносится на заседание коллегии мэрии города Кызыла *

Управляющий делами
мэрии г. Кызыла
«_____» _____2019 год

Р.Б.Сюрюн

Должность	Ф.И.О. визирующего проект документа	Подпись	Дата
Первый заместитель мэра по экономике и финансам	Тулуш К.С.		
Первый заместитель мэра по жизнеобеспечению	Черноусов А.Н.		
Заместитель мэра по правовым вопросам и профилактике правонарушений	Могедир М-Н.Б.		
Заместитель мэра по строительству	Чооду А.М.		
Заместитель мэра по социальной политике	Попугалова Н.И.		
Начальник департамента финансов	Даржай Е.С.		
Начальник управления правового обеспечения	Соян Р.А.		
Начальник управления организационно-документационного обеспечения, кадровой работы и информатизации	Монгуш О.А.		

Наличие приложений (для проектов постановлений):**

☐ пояснительная записка;

☐ заключение департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля;

☐ заключение департамента финансов;

☐ заключение управления правового обеспечения.

* отмечается управляющим делами мэрии г. Кызыла;

** отмечается начальником управления организационно-документационного обеспечения, кадровой работы и информатизации

☐ отметка управления правового обеспечения о направлении проекта НПА до его утверждения в прокуратуру г. Кызыла

_____ *(подпись)* _____ *(Фамилия И.О.)*

Оборотная сторона

Список рассылки правового акта***

- ☐ Министерство юстиции Республики Тыва
- ☐ Прокуратура г. Кызыла
- ☐ Хурал представителей г. Кызыла
- ☐ Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- ☐ Первый заместитель мэра по жизнеобеспечению
- ☐ Первый заместитель мэра по экономике и финансам
- ☐ Заместитель мэра по правовым вопросам и профилактике правонарушений
- ☐ Заместитель мэра по строительству
- ☐ Заместитель мэра по социальной политике
- ☐ Управляющий делами мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент архитектуры, градостроительства и земельных отношений мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент городского хозяйства мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент культуры спорта и молодежной политике мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент по образованию мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент по социальной политике мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент финансов мэрии г. Кызыла
- ☐ Департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии г. Кызыла

Иные органы исполнительной власти, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и структурные подразделения мэрии г. Кызыла:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

*** отмечается исполнителем, подготовившим НПА