Приложение 4 к решению

Хурала представителей г.Кызыла

от 30 марта 2016 г. № 233

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Хурала представителей города Кызыла, контрольно-счетного органа города Кызыла к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего Хурала представителей города Кызыла, контрольно-счетного органа города Кызыла (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения [(приложение 1)](#Par40).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Главу города Кызыла.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы органов местного самоуправления, которые:

в течение одного рабочего дня осуществляют регистрацию уведомления в [Журнале](#Par73) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее - журнал учета) и передают представителю нанимателя (работодателю);

в течение пяти рабочих дней по поручению представителя нанимателя (работодателя) организуют проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

по окончании проведения проверки делают отметку о ее результатах в журнале учета.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 2](#Par10) Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лица, ответственные за учет уведомлений, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

 (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционных

правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об обращении в целях склонения к совершению

 коррупционного правонарушения

 Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданина (граждан)

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и иные сведения о гражданах)

в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается содержание обращения, а также иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 располагает муниципальный служащий относительно обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

 (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  | Дата регистрации уведомления  |  Ф.И.О., должность муниципального служащего (с указанием структурного подразделения)  |  Результат  проверки  сведений, содержащихся в уведомлении  |
|  |  |  |  |