Приложение 3 к решению

Хурала представителей г.Кызыла

от 30 марта 2016 г. № 233

**Порядок**

**предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Хурале представителей города Кызыла либо муниципальный служащий Хурала представителей города Кызыла, определяет порядок действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва», обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано в письменной форме незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) до совершения действия (бездействия), с которым связано возникновение личной заинтересованности, уведомить об этом Главу города Кызыла и самостоятельно принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в виде отказа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. [Уведомление](#Par39) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении лица, замещающее муниципальную должность, материалы, подтверждающие суть изложенного.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в [журнале](#Par98) регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении Главе города Кызыла с указанием даты поступления и входящего номера.

8. При приеме [уведомления](consultantplus://offline/ref=10C568CB7ED47D73DBDDBD3CC0B08821A417B40D35037244F0D322D2AA5ECE14D26FF9E2D9BEFE756617BDc9Z2F), предусмотренного пунктом [6](consultantplus://offline/ref=10C568CB7ED47D73DBDDBD3CC0B08821A417B40D35037244F0D322D2AA5ECE14D26FF9E2D9BEFE756617BFc9Z0F) настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации под расписку в [Журнале](consultantplus://offline/ref=10C568CB7ED47D73DBDDBD3CC0B08821A417B40D35037244F0D322D2AA5ECE14D26FF9E2D9BEFE756617BDc9Z4F). На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью. [Журнал](consultantplus://offline/ref=10C568CB7ED47D73DBDDBD3CC0B08821A417B40D35037244F0D322D2AA5ECE14D26FF9E2D9BEFE756617BDc9Z4F) хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего [уведомления](consultantplus://offline/ref=10C568CB7ED47D73DBDDBD3CC0B08821A417B40D35037244F0D322D2AA5ECE14D26FF9E2D9BEFE756617BDc9Z2F), после чего передается в архив.

9. В уведомлении лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, должны указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

10. Хурал представителей города Кызыла проводит заседание Совета в течение 10 дней со дня регистрации уведомления и принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, и поручает ее проведение специально создаваемой комиссии (далее - Комиссия). Одновременно с принятием решения о проведении проверки Хурал представителей города Кызыла определяет порядок проведения указанной проверки и состав Комиссии, которой поручается ее проведение. На рассмотрение Комиссии передаются имеющиеся материалы для оценки ситуации конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, и подготовки рекомендаций о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

11. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность в Хурале представителей города Кызыла, муниципальным служащим, обязанности, предусмотренной [пунктом](consultantplus://offline/ref=948A1D9CE68C6E554B6A3B25BFEDC9239C22FC40027E6273DA3D526370FBFDABE98EBBAFE4C24986030C7Fb8P6F) 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Непринятие лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=5F7DCEED3B042C51A99F29B1029FF97DDC7C5024C431244909AC440C5F05864E48152104FEC54101VBp6F).

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальным служащим

о возникновении конфликта

интересов или возможности

его возникновения

В Хурал представителей г.Кызыла

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности

его возникновения

В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=D7F888DB31AA4359C511CFF9947B58CEDF44360407E6AEB3F15737A9FAA72C9519C789D791aAH5M) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности

возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение

которых может негативно повлиять либо негативно влияет

личная заинтересованность уведомителя)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, которые уведомитель

считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. уведомителя)