ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2016 г. N 261

О РЕГЛАМЕНТЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2B0B32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37) |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A3EE18F0CF8334754D24109D545DB5258A1F8F44381CDC690E7E03389EB06F54574C26115BV5L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 [N 6-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A6EA13F1CA8334754D24109D545DB5258A1F8D473017893A417F5F7DCBA36E55574E270DB72F075EV1L) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской и муниципальных образований", [Положением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2F0932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденным решением Хурала представителей города Кызыла от 11 ноября 2015 г. N 183, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F5CB8F672F127F4DCA5D57E262C546CF033D1688394E2C0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 5 мая 2005 г. N 50, Хурал представителей города Кызыла решил:

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#P29) Контрольно-счетной палаты города Кызыла.

2. Признать утратившими силу решения Хурала представителей города Кызыла от 08.10.2014 [N 88](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CA806B21127F4DCA5D57E262C546DD03651A8938542B0F279CAE6D55V5L) "Об утверждении Регламента Контрольно-счетного комитета Хурала представителей г. Кызыла", от 25.03.2015 [N 127](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CA8E632A127F4DCA5D57E262C546DD03651A8938542B0F279CAE6D55V5L), от 25.04.2015 [N 138](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CA8F6B2D127F4DCA5D57E262C546DD03651A8938542B0F279CAE6D55V5L) "О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетного комитета Хурала представителей г. Кызыла".

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по финансово-экономическим вопросам, развитию предпринимательства и инвестиционной политике Хурала представителей города Кызыла.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Кызыла

Д.ОЮН

Приложение

к решению Хурала представителей г. Кызыла

от 29 июня 2016 г. N 261

РЕГЛАМЕНТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2B0B32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37) |

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Регламент Контрольно-счетной палаты города Кызыла (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2F0932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденного решением Хурала представителей города Кызыла от 11 ноября 2015 года N 183 (далее по тексту - Положение).

2. Регламент определяет:

1) полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Кызыла (далее по тексту - Контрольно-счетная палата);

2) права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты;

3) планирование работы Контрольно-счетной палаты;

4) порядок ведения дел Контрольно-счетной палаты;

5) порядок и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

6) порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) порядок составления и представления отчета Контрольно-счетной палаты по результатам работы за год;

8) порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Раздел II. Полномочия должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

1. В соответствии с [пунктом 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2E0A32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения Контрольно-счетная палата формируется в составе председателя и инспекторов.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) разрабатывает годовой план работы Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Хуралу ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

(п. 4 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2B0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

5) взаимодействует со средствами массовой информации, с правоохранительными и другими органами, осуществляющими контрольную деятельность, со Счетной палатой Республики Тыва, а также с контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Тыва;

6) совместно с инспекторами готовит заключение Контрольно-счетной палаты на годовой и квартальные отчеты мэрии города Кызыла и Департамента финансов мэрии города Кызыла об исполнении бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва;

7) совместно с инспекторами проводит внешнюю проверку отчета об исполнении городского бюджета за год;

8) совместно с инспекторами проводит мониторинг и анализ налоговых и неналоговых доходов городского бюджета;

9) разрабатывает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Контрольно-счетной палаты, и вносит в них изменения;

10) занимается решением иных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

(п. 11 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2B0632CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

12) Издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, дает поручения работникам Контрольно-счетной палаты.

(п. 12 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2A0E32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

3. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты дает поручения (письменные, устные), утверждает и подписывает иные документы.

4. Инспекторы Контрольно-счетной палаты наделяются следующими полномочиями:

1) осуществляют экспертно-аналитические и контрольные мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты;

2) составляют и подписывают акты проверок;

3) подготавливают экспертные заключения и ответы на запросы органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждений и предприятий города Кызыла;

4) осуществляют приемку и регистрацию документов, поступающих в Контрольно-счетную палату;

5) вносят предложения председателю на согласование в годовой план работы Контрольно-счетной палаты;

6) ведут в установленном порядке делопроизводство, осуществляют должное хранение и сдачу в архив документов;

7) осуществляют взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты;

8) по поручению председателя Контрольно-счетной палаты принимают участие в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Контрольно-счетной палаты на заседаниях Совета Хурала представителей;

9) формируют дела по результатам контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Регламентом;

10) выполняют иные полномочия, предусмотренные [Положением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A290E32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) о Контрольно-счетной палате, настоящим Регламентом и должностной инструкцией;

11) Вносят предложения председателю Контрольно-счетной палаты о рассмотрении отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(п. 11 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2A0C32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

12) Готовят запросы в органы местного самоуправления и иные организации, предприятия о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольных и экспертно-аналитических работ.

(п. 12 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2A0A32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

13) составляют отчет о проведенном контрольном мероприятии, представления, предписания по результатам контрольных мероприятий для устранения выявленных нарушений;

(п. 13 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2A0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

14) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять председателю Контрольно-счетной палаты информацию об исполнении представлений (предписаний) по проведенным контрольным мероприятиям.

(п. 14 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4C28F6120127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A2A0632CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Хурала представителей г. Кызыла от 17.04.2019 N 37)

Раздел III. Права, обязанности и ответственность

работников Контрольно-счетной палаты

1. В соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0D32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают следующими правами:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы (требования) должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять протоколы по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. В соответствии с [частью 2 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2C0A32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольно-счетной палаты письменное уведомление об этом.

3. В соответствии с [частью 3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2C0B32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. В соответствии с [частью 4 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2C0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате должностные лица Контрольно-счетного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. В соответствии с [частью 5 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2C0932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. В соответствии с [частью 6 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2C0632CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе участвовать на заседаниях Хурала представителей г. Кызыла, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях мэрии г. Кызыла, иных исполнительных органов г. Кызыла, координационных и совещательных органов при Главе г. Кызыла.

Раздел IV. Планирование работы

Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Кызыла осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются с учетом предложений Главы г. Кызыла и депутатов Хурала представителей и утверждаются Контрольно-счетной палатой города Кызыла в порядке и сроки, установленные [Положением](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384A290E32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) о Контрольно-счетной палате. [Форма](#P209) годового плана в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

2. Изменения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты могут быть внесены по предложению Главы города Кызыла и (или) предложениям депутатов Хурала представителей, председателя Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления предложений.

При этом из плана не могут быть исключены экспертно-аналитические мероприятия, касающиеся исполнения или планирования бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

3. Контроль за исполнением плана работы осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты города Кызыла.

Раздел V. Порядок направления запросов

для осуществления контрольных функций

Запросы должны содержать перечень запрашиваемых документов и иной информации, сроки их представления, а также указывается информация о возможности привлечения руководителя организации к административной ответственности в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A3EE1FF1CE8334754D24109D545DB5378A4781463009883954290E3B59VEL) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F5CB8A622B127F4DCA5D57E262C546DD03651A8938542B0F279CAE6D55V5L) Республики Тыва об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату города Кызыла сведений (информации), необходимых для выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты города Кызыла, а равно представление таких сведений (информации) не в полном объеме или в искаженном виде.

В запросах указывается, что запрашиваемые документы и материалы должны быть подписаны уполномоченным лицом и надлежащим образом заверены. Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты города Кызыла.

В случае представления недостоверной информации, непредставления информации или представления ее в неполном объеме составляется Акт по факту непредставления сведений по запросу Контрольно-счетной палаты города Кызыла.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами города Кызыла, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, организациями города Кызыла, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Раздел VI. Порядок ведения дел Контрольно-счетной палаты

Порядок ведения дел Контрольно-счетной палаты определяется в соответствии с номенклатурой дел.

Раздел VII. Порядок и формы осуществления внешнего

муниципального финансового контроля

1. В соответствии с [частью 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2B0732CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

2. Экспертно-аналитические и контрольные мероприятия включают:

- экспертизу проектов бюджета муниципального образования;

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- финансово-экономическую экспертизу проектов решений Хурала представителей, других правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев текущего финансового года;

- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

3. В процессе исполнения бюджета городского округа Контрольно-счетный комитет анализирует полноту и своевременность поступлений денежных средств, фактическое расходование бюджетных средств по сравнению с утвержденными показателями бюджета муниципального образования, выявляет отклонения и нарушения, вносит предложения по их устранению.

4. Экспертно-аналитические мероприятия могут проводиться Контрольно-счетной палатой по документам, представленным организациями (учреждениями, органами местного самоуправления) с сопроводительным письмом для проведения экспертизы в течение десяти дней со дня представления.

5. В целях проведения экспертно-аналитических мероприятий, касающихся внесения изменений в решение Хурала представителей г. Кызыла о бюджете муниципального образования текущего финансового года, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и главные распорядители бюджетных средств, финансовый орган обязаны представлять в Контрольно-счетную палату документы, являющиеся основанием для внесения изменений в бюджет муниципального образования с пояснительной запиской (запросы - обращения, расчеты, копии судебных документов и прочие документы).

6. По результатам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата составляет заключения. Заключения направляются Главе города Кызыла, организации (учреждению, органу местного самоуправления), которая представила документы для проведения экспертизы. Форма заключения представлена в [приложениях NN 2](#P262), [3](#P323), [4](#P399) к настоящему Регламенту.

7. В целях проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе привлекать к проверкам независимых специалистов (экспертов), организации на договорной основе.

В случае наличия в городе специализированной организации (учреждения) Контрольно-счетная палата вправе по согласованию с главой города привлекать специалистов данной организации (учреждения) на безвозмездной основе.

8. В ходе проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Тыва.

9. Контрольные мероприятия могут проводиться Контрольно-счетной палатой по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основе документов, представленных проверяемой организацией (учреждением, органом местного самоуправления) по требованию Контрольно-счетной палаты и (или) по месту нахождения проверяемой организации (учреждения, органа местного самоуправления) на основе документов, представленных проверяемой организацией (учреждением, органом местного самоуправления) по требованию Контрольно-счетной палаты. В случае необходимости Контрольно-счетной палатой могут проводиться встречные проверки у контрагентов проверяемой организации (учреждения, органа местного самоуправления) на основе документов, представляемых контрагентом по запросу или требованию Контрольно-счетной палаты.

10. Перед началом проверки проводится подготовка к ней с изучением законодательных и нормативных актов, отчетных данных, материалов предыдущих проверок, финансового состояния проверяемого объекта.

11. Контрольные мероприятия проводятся в следующем порядке:

1) для проведения контрольного мероприятия формируется рабочая группа из работников Контрольно-счетной палаты и в случае необходимости других, привлекаемых к проверке специалистов (экспертов);

2) разрабатывается план проверки. [Форма](#P485) плана проверки представлена в приложении N 5 к настоящему Регламенту;

3) при проведении проверки по месту нахождения проверяемой организации (учреждения, органа местного самоуправления), по прибытию на место проверки сотрудники Контрольно-счетной палаты предъявляют служебные удостоверения и распоряжение о проведении проверки, подписанное председателем Контрольно-счетной палаты, руководителю проверяемого объекта, в случае отсутствия руководителя проверяемого объекта - лицу, исполняющему полномочия руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления).

Датой начала проверки считается дата предъявления руководителем рабочей группы распоряжения о проведении руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации или лицу, документально им уполномоченному (далее по тексту - руководитель организации).

В случае отказа в допуске на проверяемый объект должностных лиц Контрольно-счетной палаты должностные лица Контрольно-счетной палаты составляют акт по факту отказа в допуске сотрудников Контрольно-счетной палаты на проверяемый объект. [Форма](#P524) акта представлена в приложении N 6 к настоящему Регламенту;

4) в случае необходимости проверяющий инспектор формирует и представляет Председателю Контрольно-счетной палаты проекты запросов о представлении необходимой информации по объекту контроля в вышестоящую организацию и иные организации. Запрос должен содержать ссылку на соответствующие нормы законодательства, наименование контрольного мероприятия, перечень запрашиваемых документов и иной информации, сроки их представления.

Запрос документов с целью проведения контрольных мероприятий осуществляется предъявлением требования о представлении документов. [Форма](#P584) требования представлена в приложении N 7 к настоящему Регламенту.

Непредставление должностными лицами затребованных документов (представление не в полном объеме) влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. В случае непредставления должностными лицами затребованных документов (представление не в полном объеме) Контрольно-счетной палатой составляется акт по факту непредставления (представления не в полном объеме) информации (документов) по запросу (требованию) Контрольно-счетной палаты города Кызыла. [Форма](#P627) акта представлена в приложении N 8 к настоящему Регламенту;

5) в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0B32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения. [Форма](#P701) справки обследования представлена в приложении N 9 к настоящему Регламенту;

6) в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов. Формы актов утверждены в [приложениях N 10](#P754) и [N 11](#P816) к настоящему Регламенту;

7) срок проведения контрольного мероприятия устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла. Продолжительность контрольного мероприятия определяется с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей проверяемого объекта и не должна превышать 30 рабочих дней;

8) Председатель Контрольно-счетной палаты города Кызыла вправе приостановить проведение контрольного мероприятия для:

1) направления запросов в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате;

2) проведения экспертиз;

3) перевода на русский язык документов, представленных организацией на иностранном языке.

Приостановление и возобновление проведения контрольных мероприятий оформляются соответствующим распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Кызыла;

9) при проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвовавшими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель и главный бухгалтер проверяемых органов и организаций подписывают акт в момент его получения. В случае отказа руководителя и (или) главного бухгалтера от подписания акта, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, участвовавшее в контрольном мероприятии, делает запись в акте "От подписи отказались должность, роспись, Ф.И.О. должностного лица Контрольно-счетной палаты, дата". [Форма](#P867) акта представлена в приложении N 12 к настоящему Регламенту. Внесение изменений в акт не допускается;

10) в случае несогласия с фактами, изложенными в акте, проверяемая организация (учреждение, орган местного самоуправления) вправе представить в течение 5 рабочих дней с момента получения акта свои письменные разногласия (возражения) с приложением обосновывающих документов, подписанные руководителем и главным бухгалтером. Разногласия (возражения) и пояснения, поступившие с нарушением срока, не рассматриваются;

11) в течение 5 рабочих дней после получения разногласий (возражений), Контрольно-счетная палата рассматривает разногласия (возражения) и составляет протокол разногласий. [Форма](#P977) протокола разногласий представлена в приложении N 13 к настоящему Регламенту. Протокол разногласий подписывается инспекторами Контрольно-счетной палаты, участвовавшими в проведении контрольных мероприятий и представляется проверяемой организации (учреждению, органу местного самоуправления);

12) разногласия, представленные к акту проверки проверяемой организацией (учреждением, органом местного самоуправления), протокол разногласий, составленный Контрольно-счетной палатой, прикладываются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью;

13) материалы каждого контрольного мероприятия составляют отдельное дело. Материалы проверки хранятся в помещении Контрольно-счетной палаты в соответствии с номенклатурой дел Контрольно-счетной палаты;

14) согласно [статье 18](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B230932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения по результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету муниципального образования или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла. [Форма](#P1008) представления представлена в приложении N 14 к настоящему Регламенту.

Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла. [Форма](#P1062) предписания представлена в приложении N 15 к настоящему Регламенту.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

15) в случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Кызыла, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Раздел VIII. Порядок составления и представления отчета

Контрольного органа по результатам работы за год

1. Контрольно-счетная палата подготавливает годовой отчет о своей деятельности и ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет на рассмотрение Хуралу представителей г. Кызыла (далее по тексту - годовой отчет).

2. Годовой отчет формируется в виде таблицы и пояснительной записки. [Форма](#P1118) таблицы представлена в приложении N 16 к настоящему Регламенту. Пояснительная записка более полно и подробно отражает результаты работы Контрольно-счетной палаты. Структура пояснительной записки оформляется в произвольной форме.

В пояснительной записке приводятся установленные причинно-следственные связи выявленных нарушений и недостатков, наиболее яркие или часто повторяющиеся примеры нарушений.

Проводится подробный анализ мероприятий и мер, принятых по результатам контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты.

Раздел IX. Порядок опубликования в средствах массовой

информации и размещения в сети Интернет информации

о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Кызыла в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно до 30 декабря текущего года формирует план работы на следующий год и размещает его в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Кызыла в течение одного месяца после утверждения плана.

3. Годовой отчет Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Хуралом представителей г. Кызыла.

Приложение N 1

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты города Кызыла

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ПЛАН

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Основание | Срок проведения |
| 1. Экспертно-аналитическая деятельность | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Контрольная деятельность | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Организационная деятельность | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Информационная деятельность | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 2

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА КЫЗЫЛА

НА ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ (ПОСТАНОВЛЕНИЯ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта решения (постановления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Положения о Контрольно-счетной палате

подготовлено настоящее заключение на проект решения (постановления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта решения (постановления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для исполнения целей данной работы рассмотрены документы,

представленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, орган местного самоуправления, учреждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Не были представлены следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе экспертизы установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы (рекомендации)

Представленный проект решения (постановления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КЫЗЫЛ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | место составления |

Основание проверки

План работы Контрольно-счетной палаты, утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты г. Кызыла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Цель проверки

Проверить исполнение бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. Установить полноту и достоверность годовой бюджетной отчетности.

Объекты проверки

Главные администраторы, администраторы бюджетных средств; главные распорядители, распорядители бюджетных средств, главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета; получатели бюджетных средств; орган, организующий исполнение бюджета.

Предмет проверки

Деятельность участников бюджетного процесса по исполнению местного бюджета, составлению бюджетной отчетности за \_\_\_\_\_\_\_\_ год, а также документы, относящиеся к цели и объекту проверки.

Период проверки

С 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения проверки

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности должностных лиц Контрольного органа,

участвовавших в проведении экспертизы)

В проверяемом периоде ответственными за исполнение бюджета округа являлись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения (рекомендации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

ОТЧЕТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | место составления |

Основание проверки

План работы Контрольно-счетной палаты, утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты г. Кызыла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель проверки

Проверить целевое и эффективное использование бюджетных средств. Установить полноту и достоверность годовой бюджетной отчетности.

Объекты проверки

Главные администраторы, администраторы бюджетных средств; главные распорядители, распорядители бюджетных средств, главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета; получатели бюджетных средств; орган, организующий исполнение бюджета.

Предмет проверки

Деятельность участников бюджетного процесса по исполнению местного бюджета, составлению бюджетной отчетности за \_\_\_\_\_\_\_\_ год, а также документы, относящиеся к цели и объекту проверки.

Период проверки

С 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения проверки

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности должностных лиц контрольного органа,

участвовавших в проведении экспертизы)

В проверяемом периоде ответственными за исполнение бюджета округа являлись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения (рекомендации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложение о возможности (невозможности) принятия решения)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,

расшифровка росписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ПЛАН ПРОВЕРКИ

Наименование проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав ответственных исполнителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

АКТ

ПО ФАКТУ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ ИНСПЕКТОРОВ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НА ПРОВЕРЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, утвержденным

председателем Контрольно-счетной палаты г. Кызыла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

и (или) распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты г. Кызыла,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, N распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты г. Кызыла)

проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года сотрудникам Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности)

было отказано в допуске:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа/ организации)

Таким образом, нарушены требования [статьи 14](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A6EA13F1CA8334754D24109D545DB5258A1F8D4730168B39417F5F7DCBA36E55574E270DB72F075EV1L) Федерального закона ФЗ

"Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [пункта 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0D32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L)

Положения о Контрольно-счетной палате города Кызыла. Созданы препятствия

при осуществлении инспекторами Контрольно-счетной палаты своих должностных

обязанностей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности руководителя,

наименование органа/ организации)

Подписи:

Контрольно-счетная палата Наименование проверяемой

города Кызыла организации, органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

На фирменном бланке Контрольно-счетной палаты города Кызыла

Дата, N исходящего Адресат

ТРЕБОВАНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на \_\_\_\_\_ год,

утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, и (или) распоряжением председателя Контрольно-

счетной палаты города Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, N распоряжения)

в целях осуществления проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемой организации)

вам необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы необходимо представить до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Требование получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

АКТ

ПО ФАКТУ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ

(представления не в полном объеме) информации

(документов) по запросу (требованию)

Контрольно-счетной палаты

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты,

утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты г. Кызыла

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, и (или) распоряжением председателя Контрольно-

счетной палаты г. Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, N распоряжения)

проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование экспертно-аналитического или контрольного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

мероприятия)

Контрольно-счетной палатой города Кызыла "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

запрашивалась(ись) следующая(ие) необходимая(ые) для проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование экспертно-аналитического или контрольного мероприятия

информация(документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления информации (документов) истек "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Таким образом, нарушены требования [статьи 15](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A6EA13F1CA8334754D24109D545DB5258A1F8D4730168C30417F5F7DCBA36E55574E270DB72F075EV1L) Федерального закона

от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований", [пункта 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B230E32CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате,

утвержденного решением Хурала представителей города Кызыла от 11.11.2015

N 183. Созданы препятствия при осуществлении инспекторами Контрольно-

счетной палаты своих должностных обязанностей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности руководителя, наименование

органа/ организации)

Подписи:

Контрольно-счетная палата г. Кызыла организации, органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

От подписи под настоящим актом отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемой организации/органа, предприятия,

Ф.И.О., должность)

Подписи должностных лиц Контрольно-счетной палаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

СПРАВКА ОБСЛЕДОВАНИЯ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

Наименование объекта обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, проводившие обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение результатов обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование:

Инспекторы Контрольно-счетной палаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Привлекаемые к обследованию специалисты (в случае привлечения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

АКТ

ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ

ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты

г. Кызыла от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, и (или) распоряжением председателя Контрольно-

счетной палатой г. Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, N распоряжения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения

о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденного решением Хурала

представителей г. Кызыла от 11.11.2015 N 183,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия лица, производящего опечатывание)

опечатаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, инициалы и фамилия лиц, присутствовавших при опечатывании)

Основанием для опечатывания послужило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен/

направлен для ознакомления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо проверяемого объекта, инициалы и фамилия)

Должностное лицо

Контрольно-счетной палаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

АКТ

ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на \_\_\_\_\_ год,

утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты города Кызыла

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, и (или) распоряжением председателя Контрольно-счетной

палаты города Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (N распоряжения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B2D0832CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения

о Контрольно-счетной палате города Кызыла, утвержденного решением Хурала

представителей г. Кызыла от 11.11.2015 N 183,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия лица, изъявшего документы)

изъяты следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень изъятых документов)

Изъятие документов произведено в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, инициалы и фамилия лиц, присутствовавших при изъятии)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен/

направлен для ознакомления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо проверяемого объекта, инициалы и фамилия)

Должностное лицо

Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 12

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

АКТ

ПРОВЕРКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

Основание проверки

План работы Контрольно-счетной палаты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, утвержденный

председателем Контрольно-счетной палаты г. Кызыла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_,

и (или) распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Кызыла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, N распоряжения)

Объект проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления, учреждения,

организации, предприятия)

Предмет проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документы, материалы)

Проверяемый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения проверки

С "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверка проводилась

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. должностных лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контрольно-счетной палаты)

В проверяемом периоде ответственными за деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления, учреждения, организации, предприятия)

являлись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность руководителя, Ф.И.О., главный бухгалтер (бухгалтер), Ф.И.О.)

Сведения о проверках, проводившихся контрольными органами ранее

на данном объекте (указывается в случае наличия предыдущих проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата проверки, тема проверки, период проверки)

Информация о выявленных ранее нарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главный бухгалтер (бухгалтер) должность должностного лица

проверяемого органа Контрольно-счетного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От подписи отказались(ся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность инспектора Контрольно-счетной палаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение N 13

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

К АКТУ ПРОВЕРКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место составления

|  |  |
| --- | --- |
| Разногласия, представленные проверенной организацией, органом местного самоуправления | Принятые (не принятые) Контрольно-счетной палатой разногласия |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

Контрольно-счетной палаты

Приложение N 14

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

Дата N исходящего Адресат

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

С "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Контрольно-счетной

палатой города Кызыла на основании плана работы на 20\_\_\_ год, утвержденного

председателем Контрольно-счетной палаты г. Кызыла от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_, и (или)распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города

Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, N решения)

проведена проверка (экспертиза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного или экспертно-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

аналитического мероприятия)

В результате проверки (экспертизы) выявлены нарушения (замечания),

изложенные в акте проверки (заключении) от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

С целью устранения выявленных нарушений (замечаний), руководствуясь

[статьей 18](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B230932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате города Кызыла,

утвержденного решением Хурала представителей г. Кызыла от 11.11.2015

N 183, предлагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о предпринятых мерах по устранению выявленных нарушений

(замечаний) необходимо представить до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с приложением

подтверждающих документов.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представление на \_\_\_ листах получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 15

к Регламенту Контрольно-счетной

палаты г. Кызыла

Дата N исходящего Адресат

ПРЕДПИСАНИЕ

(может заполняться до завершения

контрольного мероприятия, в случае выявления нарушений,

требующих безотлагательных мер по их пресечению,

а также в случае воспрепятствования проведению

должностными лицами контрольного органа

контрольного мероприятия)

Контрольно-счетной палатой города Кызыла на основании плана работы

на 20\_\_\_ год, утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты города

Кызыла от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и (или) распоряжения

председателя Контрольно-счетной палаты г. Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, N решения)

проведена проверка (экспертиза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного или экспертно-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

аналитического мероприятия)

Установлены нарушения (факты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

требующие безотлагательного пресечения.

С целью устранения выявленных нарушений (фактов), руководствуясь

[пунктом 18](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A327405290F72AE16ACB016F4CD8D652A127F4DCA5D57E262C546CF033D1688384B230932CAFF2B00444F260DB52E1BE303EE51V5L) Положения о Контрольно-счетной палате города Кызыла,

утвержденного решением Хурала представителей г. Кызыла от 11.11.2015 N 183,

незамедлительно

предлагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о предпринятых мерах по устранению выявленных нарушений

необходимо представить до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с приложением

подтверждающих документов.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

города Кызыла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

Представление на \_\_\_ листах получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 16

к Регламенту Контрольно-счетной

палатой г. Кызыла

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

ГОРОДА КЫЗЫЛА В 20\_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели |  |
| 1. Правовой статус КСП, численность и профессиональная подготовка  сотрудников Контрольно-счетной палаты | | |
| 1.1. | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления |  |
| 1.2. | КСП в составе представительного органа муниципального образования |  |
| 1.3. | Фактическая численность сотрудников Контрольно-счетной палаты по состоянию на конец отчетного года, чел. |  |
| 1.4. | Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел. |  |
| 1.5. | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел. |  |
| 1.5.1. | в том числе в отчетном году, чел. |  |
| 2. Контрольная деятельность | | |
| 2.1. | Количество проведенных контрольных мероприятий |  |
| 2.1.1. | в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главный администраторов бюджетных средств |  |
| 2.2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: |  |
| 2.2.1. | органов местного самоуправления |  |
| 2.2.2. | муниципальных учреждений |  |
| 2.2.3. | муниципальных предприятий |  |
| 2.2.4. | прочих организаций |  |
| 2.3. | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.3.1. | объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| 2.3.2. | объем проверенных внебюджетных средств, тыс. руб. |  |
| 2.4. | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.4.1. | нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 2.4.2. | неэффективное использование бюджетных средств |  |
| 2.4.3. | недополучение доходов бюджета |  |
| 2.4.4. | нарушения бюджетного процесса |  |
| 2.4.5. | неэффективное использование муниципальной собственности |  |
| 2.4.6. | нарушения учета и отчетности |  |
| 2.4.7. | прочие нарушения и недостатки |  |
| 3. Экспертно-аналитическая деятельность | | |
| 3.1. | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 3.1.1. | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 3.1.2. | количество подготовленных Контрольно-счетной палатой предложений |  |
| 3.1.3. | количество предложений Контрольно-счетной палаты, учтенных при принятии решений |  |
| 4. Реализация результатов контрольных  и экспертно-аналитических мероприятий | | |
| 4.1. | Направлено представлений |  |
| 4.1.1. | снято с контроля представлений |  |
| 4.2. | Направлено предписаний |  |
| 4.2.1. | снято с контроля предписаний |  |
| 4.3. | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 4.3.1. | возмещено средств в бюджет |  |
| 4.3.2. | возмещено средств организаций |  |
| 4.3.3. | выполнено работ, оказано услуг |  |
| 4.4. | Справочно: |  |
| 4.4.1. | привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 4.4.2. | направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 4.4.3. | возбуждено уголовных дел по материалам проверок |  |
| 4.4.4. | устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |
| 5. Гласность | | |
| 5.1. | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность Контрольно-счетной палаты |  |
| 5.2. | Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес) |  |
| 6. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты | | |
| 6.1. | Затраты на содержание Контрольно-счетной палаты в 20\_\_ г. |  |
| 6.2. | Запланировано средств на содержание Контрольно-счетной палаты в бюджете на 20\_\_\_ год (тыс. руб.) |  |
|  | Справочно: |  |
|  | Указать, состоит ли Контрольно-счетная палата муниципальных органов РФ ((да/ нет) |  |

Председатель Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)